

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

12.03.2024 № 150 п

с.Грачевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 31.08.2015 № 565-п

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=06A25646685953B48641BE888B1E74DDC2ED55C353C38EFD50F19549528F9D35F85023DE48EBE3F144EEA47361034056AB93217E768BzByFK) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=06A25646685953B48641BE888B1E74DDC2ED55C353C38EFD50F19549528F9D35F85023DC4EEAE7F144EEA47361034056AB93217E768BzByFK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=06A25646685953B48641BE888B1E74DDC2EC5DC656C28EFD50F19549528F9D35F85023DF4EE1EDAE41FBB52B6E085749AB8C3D7C74z8yBK) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» по с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 31.08.2015 № 565-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грачевского района» следующие изменения:

1.1. Наименование раздела I изложить в новой редакции:

«I. Формирование (изменение), утверждение муниципального задания».

1.2. Абзац шестой пункта 3 изложить в новой редакции:

«Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с настоящим Положением.».

1.3. Пункты 4, 5 изложить в новой редакции:

«4. Проект муниципального задания формируется в процессе составления проекта районного бюджета. Муниципальное задание утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования районного бюджета.

5. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ, в том числе по результатам мониторинга на основании отчетов об исполнении муниципального задания;

выявление необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями Грачевского района.

В случае внесения изменений в муниципальное задание по основаниям, указанным в настоящем пункте, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, решения о внесении изменений в муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежат изменению сведения, включенные в [3-ю часть](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129489&dst=100318) муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.».

1.4. Дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51 Основаниями (условиями) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения Грачевского района;

реорганизация муниципального учреждения Грачевского района, повлекшая прекращение деятельности муниципального учреждения Грачевского района;

изменение основных видов деятельности муниципального учреждения Грачевского района, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения Грачевского района функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение Грачевского района выполняет единственную муниципальную услугу (работу));

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главный распорядитель средств районного бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Грачевского района в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения Грачевского района.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главного распорядителя средств районного бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Грачевского района.».

1.5. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 1.1 к настоящему положению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в такие показатели осуществляется муниципальным учреждением самостоятельно в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1.1 к настоящему Положению.».

1.6. Пункт 8 после слов «Муниципальное задание» дополнить словами «, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, а также».

1.7. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением Грачевского района при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.».

1.8. В абзацах 9, 10 пункта10 слова «размер платы» заменить словами «предельный размер платы».

1.9. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. При определении базового норматива затрат применяются выраженные в натуральных показателях нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области (в том числе правовыми актами органов исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), Грачевского района, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.».

1.10. Подпункты «б», «в» пункта 15 изложить в новой редакции:

«б) затраты на приобретение материальных запасов и приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду такого имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.».

1.11. В пункте 16:

подпункты «а» - «в» изложить в новой редакции:

«а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду такого имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду такого имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;»;

подпункт «г» признать утратившим силу.

1.12. Пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 15, [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=121098&dst=100088) настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.».

1.13. Пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.».

1.14. Пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом, а в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду такого имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду такого имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду такого имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.».

1.15. В пункте 25:

в абзаце первом слова «порядками и регламентами» заменить словами «порядками, регламентами и паспортами»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 24 настоящего Положения.».

1.16. В пункте 30 слова «среднего значения» исключить.

1.17. [Абзац третий пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=121098&dst=100443)3 изложить в новой редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменения в муниципальное задание по основаниям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

1.18. В пункте 35:

в абзаце первом слова «администрации Грачевского района»заменить словами «администрации муниципального образования Грачевский район»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.».

1.19. Пункт 37 после слов «10 декабря текущего года» дополнить словами «по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.».

1.20. В пункте 39 слова «,а также муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере» исключить.

1.21. Приложения № 1, № 2 к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грачевского района изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2.

1.22. Дополнить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грачевского района приложением № 1.1 согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте www. право-грачевка.рф.

Положения пунктов 1.5, 1.6, 1.8, 1.10, 1.11, 1.14, 1.16, 1.21, 1.22 настоящего постановления применяются начиная с муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава района Д.В. Филатов

Разослано: финансовому отделу, МКУ «ЦБУ», отделу образования, управлению культуры и архивного дела, отделу экономики,  Трифоновой Е.В.

Приложение № 1

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | |
| (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств районного бюджета) | | | | |
| (наименование  должности) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Муниципальное задание № \_\_\_\_\_\_ 1)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  |  |  |
|  |  | Дата начала действия |  |
|  |  | Дата окончания дейст­вия 2) |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муници­пального учреждения (обо­собленного подразделения) |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
|  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
|  | (указываются виды дея­тель­ности муниципаль­ного уч­реждения, по ко­торым ему утверждается муниципаль­ное задание) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссий­скому базовому перечню или региональному пе­речню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест­ровой записи 5) | Показатель, характеризую­щий содержание муници­пальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги  (процентов)7) |
| на­име­нова­ние по­каза­теля 5) | наимено­вание показа­теля 5) | наимено­вание показа­теля 5) | наиме­нование показа­теля 5) | наиме­нование показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наимено­вание 5) | код по ОКЕИ 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни­кальный номер реестровой записи 5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги 5) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги 5) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Предельный размер платы  (цена, тариф) 8) | | | Допустимое (возможное) от­клонение от ус­тановленных показателей объема муници­пальной услуги  (процентов) 7) |
| на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | наиме­но­ва­ние показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | единица измере­ния | | 20\_\_ год  (очередной финансо­вый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого пе­риода) | 20\_\_ год  (2-й год плано­вого пе­риода) | 20\_ год  (очеред­ной фи­нансовый год) | 20\_ год  (1-й год плано­вого пе­риода) | 20\_ год  (2-й год плано­вого пе­риода) |
| наиме­нование 5) | код по ОКЕИ 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативного правового акта | Принявший орган | Дата принятия | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, номер, наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 2. Категории потребителей работы | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни­кальный номер реестро­вой за­писи 5) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы  (процентов) 7) |
| на­име­нова­ние пока­зателя 5) | наиме­нование показа­теля 5) | наиме­нование показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | наиме­нование показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | единица измерения | | 20\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наиме­нование 5) | код по ОКЕИ 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни­каль­ный номер реест­ровой записи 5) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Предельный размер платы  (цена, тариф) 8) | | | Допустимое (возможное) отклонение от установ­ленных по­казателей объема ра­боты в  (процентов) 7) |
| на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | наиме­нование показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | единица измерения | | опи­сание ра­боты | 20\_\_ год  (оче­редной фи­нансо­вый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого пе­риода) | 20\_\_ год  (2-й год плано­вого пе­риода) | 20\_ год  (оче­редной фи­нансо­вый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого пе­риода) | 20\_\_ год  (2-й год плано­вого пе­риода) |
| наиме­нование 5) | код по ОКЕИ 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативного правового акта | Принявший орган | Дата принятия | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании 9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципальногозадания ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципальногозадания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального

задания 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

1) Порядковый номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств районного бюджета.

2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальныхуслуг (работ), установленными общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем (при наличии), в соответствии с единицами измерения.

5) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

7) Заполняется в случае, если для разных муниципальныхуслуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, такие показатели не указываются.

8) Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Грачевского района в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания такие показатели не формируются.

9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 частей I, II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования к представлению ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются как показатели выполнения муниципального задания (процентов от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), так и показатели выполнения части муниципального задания (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении

муниципального задания №\_\_ 1)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506501 |
| на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. 2) | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
|  |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) |  |  |
| Периодичность |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общерос­сийскому базовому перечню или ре­гиональному пе­речню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи 4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наиме­нова­ние показа­теля 4) | единица измерения | | значение | | | допусти­мое (воз­можное) отклоне­ние 7) | отклоне­ние, пре­вышаю­щее до­пустимое (возмож­ное) от­клонение 8) | причина откло­нения |
| наиме­но­вание 4) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) 4) | утвер­ждено в муници­пальном задании на год 4) | утверждено в муниципаль­ном задании на отчетную дату 5) | ис­пол­нено на отчет­ную дату 6) |
| наимено­вание пока­зателя 4) | наимено­вание пока­зателя 4) | наимено­вание пока­зателя 4) | наимено­вание показа­теля 4) | наимено­вание показа­теля 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни­кальный номер реестро­вой за­писи 4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Предельный размер платы  (цена, тариф) |
| наимено­вание показа­теля 4) | единица измерения | | значение | | | допус­тимое (воз­можное) откло­нение 7) | отклоне­ние, пре­вышаю­щее до­пустимое (возмож­ное) от­клонение 8) | причина отклоне­ния |
| наимено­вание 4) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) 4) | утвер­ждено в муни­ци­паль­ном задании на год 4) | утвер­ждено в муници­пальном задании на отчет­ную дату 5) | испол­нено на отчетную дату 6) |
| наиме­нование показа­теля 4) | наиме­нование показа­теля 4) | на­име­нова­ние пока­зателя 4) | наимено­вание показа­теля 4) | наиме­нование показа­теля 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Код по общерос­сийскому базовому перечню или ре­гиональному пе­речню |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 2. Категории потребителей работы | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный но­мер рее­стровой записи 4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характери­зующий ус­ловия (формы) вы­полнения ра­боты | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| на­име­нова­ние пока­зателя 4) | единица измере­ния | | значение | | | допусти­мое (воз­можное) отклоне­ние 7) | откло­нение, превы­шаю­щее до­пусти­мое (воз­можное) откло­нение 8) | при­чина отклоне­ния |
| наимено­вание 4) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) 4) | утвер­ждено в муници­пальном задании на год 4) | утвер­ждено в муни­ципаль­ном за­дании на от­четную дату 5) | ис­пол­нено на от­чет­ную дату 6) |
| наимено­вание показа­теля 4) | наиме­нование показа­теля 4) | на­име­нова­ние пока­зателя 4) | на­име­но­вание пока­за­теля 4) | на­име­нова­ние пока­зателя 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни­каль­ный номер рее­стро­вой за­писи 4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Предель­ный раз­мер платы  (цена, тариф) |
| на­име­нова­ние пока­зателя 4) | единица измерения | | значение | | | до­пус­ти­мое (воз­мож­ное) от­кло­не­ние 7) | откло­нение, превы­шаю­щее до­пусти­мое (воз­можное) откло­нение 8) | при­чина откло­нения |
| на­име­нова­ние пока­зателя 4) | наиме­нование показа­теля 4) | на­име­нова­ние пока­зателя 4) | наимено­вание показа­теля 4) | наиме­нование показа­теля 4) | на­име­нова­ние 4) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) 4) | утвер­ждено в муни­ци­паль­ном за­дании на год 4) | утвер­ждено в муни­ципаль­ном за­дании на от­четную дату 5) | испол­нено на отчетную дату 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2) Указывается дата, на которую составляется отчет.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муници­пальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

5) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, требования о представлении муниципальным учреждением промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения значения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

6) В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

7) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8) (целых единиц). Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели, указанные в графах 13, 14 подпункта 3.2 пункта 3 части II настоящего отчета, не рассчитываются.

8) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей, указанных в графах 10, 12 и 13 настоящего отчета.

Приложение № 3

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование (подпись) (инициалы,  должности) фамилия)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ),

содержащихся в муниципальном задании №\_\_\_\_\_\_ 1)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Коды |
|  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) | [0506001](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373&dst=101069) |
|  |  |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия 2) |  |
| Номер муниципального  задания 3) |  |  |  |
| Наименование  муниципального учреждения |  | Код по сводному реестру |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 4)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги 5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На­име­нова­ние обо­соб­лен­ного под­разде­ления | Уни­каль­ный номер реест­ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характери­зующий усло­вия (формы) оказания му­ниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Предельный размер платы  (цена, тариф) | | | Допустимое (возмож­ное) отклонение от установленных показа­телей объема муници­пальной услуги  (процентов)7) |
| наиме­нование показа­теля 5) | единица измерения | | 20\_\_ год  (оче­редной финан­совый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год плано­вого периода) | 20\_\_ год  (оче­редной финан­совый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год плано­вого периода) |
| наиме­нование 5) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) 6) |
| наиме­нование показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | наиме­нование показа­теля 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) | на­име­нова­ние пока­зателя 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах4)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Код по общерос­сийскому базовому перечню или ре­гиональному пе­речню |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 2. Категории потребителей работы | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем работы 5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание обособ­ленного подраз­деления | Уникаль­ный но­мер рее­стровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Предельный размер платы  (цена, тариф) | | | Допусти­мое (воз­можное) отклоне­ние от установ­ленных показате­лей объ­ема ра­боты  (процен­тов) 7) |
| наиме­нование показа­теля 5) | единица измерения | | 20\_\_ год  (очеред­ной фи­нансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год плано­вого пе­риода) | 20\_\_ год  (оче­ред­ной фи­нан­совый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано­вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год пла­нового пе­риода) |
| на­име­нова­ние 5) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) 6) |
| наимено­ва­ние показа­теля 5) | наимено­вание показа­теля 5) | наиме­нование показа­теля 5) | наиме­нование показа­теля 5) | наиме­нование показа­теля 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1) Порядковый номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств районного бюджета.

2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном обособленному подразделению.

3) Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

5) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

7) Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.