|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

17.08.2018 № 480-п

с.Грачевка

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Грачевский район

Оренбургской области от 17.08.2015 № 535-п

1. В постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 17 августа 2015 года № 535-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 26.05.2016 № 272-п, от 06.06.2017 № 294 п, от 12.12.2017 № 689-п, от 02.07.2018 № 376-п) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области разработать проекты постановлений администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области об утверждении муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области со сроком действия 2019-2024 годы и представить их на согласование в финансовый отдел администрации Грачевского района в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела О.А. Унщикову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте www.право-грачевка.рф.

Глава района О.М. Свиридов

Разослано: заместителю главы администрации по оперативным вопросам, заместителю главы администрации по социальным вопросам, отделу экономики, финансовому отделу 2-экз., Счетной палате, организационно – правовому отделу 2-экз., отделу образования, отделу культуре, отделу по капитальному строительству и архитектуре, отделу по управлению муниципальным имуществом, отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике, управлению сельского хозяйства.

Приложение к постановлению администрации района от 17.08.2018 № 480-п

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Грачевского района, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Грачевского района.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа Грачевского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Грачевского района (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Грачевского района, ее отраслевой (функциональный) отдел, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы постановлением администрации Грачевского района в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы – администрация Грачевского района, её отраслевой (функциональный) отдел, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких подпрограмм муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития Грачевского района, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Грачевского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы.

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Грачевского района.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Грачевского района, определенных в стратегии социально-экономического развития Грачевского района, прогнозе социально-экономического развития Грачевского района, бюджетном прогнозе Грачевского районана долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы должны учитываться цели, задачи, мероприятия и показатели результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых Грачевский район принимает участие.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы.

б) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития определенной сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации и (или) Оренбургской области, органов местного самоуправления, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

По каждому показателю должна быть приведена информация об открытом источнике его значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников, должна быть приведена информация о методике расчета значения показателя (индикатора).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

в) перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы направлено на решение задачи муниципальной программы.

Приоритетные проекты (программы), реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы.

Не допускается включение в муниципальную программу основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более, чем одной задачи муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных показателей (индикаторов). Один и тот же показатель допускается определять для двух и более основных мероприятий муниципальной программы только в случаях, если это обусловлено требованиями федеральных, областных правовых актов или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

г) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

д) план реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе основных мероприятий и показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов) указывается одно или несколько контрольных событий и лица, ответственные за наступление каждого контрольного события.

В случае невозможности определения контрольных событий для отдельных показателей (индикаторов) ответственные лица указываются для показателей (индикаторов), а контрольные события не указываются.

План приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения № 2 к настоящему порядку.  
 7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

7.3.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящему порядку

7.3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации подпрограммы на момент разработки подпрограммы, прогноз ее развития, приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, описание путей достижения ее цели и выполнения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы;

б) показатели (индикаторы) подпрограммы, которые:

направлены на решение задач подпрограммы;

характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью – для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей. Один и тот же показатель допускается определять для двух и более основных мероприятий только в случаях, если это обусловлено требованиями федеральных, областных правовых актов или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации и (или) Оренбургской области, органов местного самоуправления, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

В случае, если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы подлежат исполнению обязательства Грачевского района по достижению показателей результативности предоставления субсидии из федерального, областного бюджетов, то значения показателей, характеризующих степень реализации такого основного мероприятия, должны соответствовать значениям показателей, установленным в соглашении о предоставлении субсидии из федерального, областного бюджетов.

В случае, если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие показатели (индикаторы) подпрограмм отражают свод значений показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Раздел может содержать описание показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующее особенности их применения;

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе приводится перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Наименования основных мероприятий подпрограмм не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Для каждого основного мероприятия должен быть описан механизм его реализации и достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих результативность основного мероприятия подпрограммы.

В случае, если основное мероприятие подпрограммы реализуется проектным способом, указывается приоритетный проект (программа) Грачевского района. Контроль за реализацией основных мероприятий подпрограммы, реализуемых проектных способом в рамках исполнения муниципальных программ осуществляется проектным офисом администрации Грачевского района.

Основные мероприятия подпрограммы, приоритетные проекты (программы) Грачевского района, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограмм приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограммы, по годам ее реализации.

Раздел содержит порядок привлечения внебюджетных источников для финансового обеспечения подпрограммы в случае привлечения таких источников;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый ответственным исполнителем подпрограммы самостоятельно, исходя из ее приоритетности.

8. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы, согласованный с соисполнителями и утвержденный ответственным исполнителем:

а) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков и описание мер управления рисками предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления;

б) в случае, если одна или несколько подпрограмм (одно или несколько основных мероприятий программ (подпрограмм) реализуется проектным способом – утвержденные приоритетные проекты (программы) Грачевского района. Включение в программу (подпрограмму) основных мероприятий, реализуемых проектным способом, согласовывается с проектным офисом администрации Грачевского района.

9. При необходимости муниципальная программа содержит иные разделы по формам, согласованным с финансовым отделом администрации Грачевского района.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Грачевского района (далее – Перечень).

11. Перечень формируется финансовым отделом администрации Грачевского района в соответствии со стратегией развития Грачевского районана основании предложений отраслевых (функциональных) отделов администрации Грачевского района.

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

13. Изменения в перечень вносятся финансовым отделом до 1 мая года, предшествующего году реализации муниципальной программы. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о подпрограммах предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условие предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на реализацию целей предоставления субсидий, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условий для получения межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов.

14. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В случае, если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы (далее – действующая программа), то при наличии необходимости дальнейшего достижения целей муниципальной программы, улучшения результатов ее реализации, ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке программы на очередной и последующие годы (далее – новая программа). В этом случае ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками в установленном порядке разрабатывается проект новой программы.

Базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) новой программы (подпрограмм в ее составе) будут являться значения плановых показателей (индикаторов) действующей программы (подпрограмм в ее составе), характеризующих последний год ее реализации.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе представить в финансовый отдел администрации Грачевского района предложение о разработке новой программы и до истечения срока ее действия. В этом случае базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) новой программы (подпрограмм в ее составе) будут являться значения плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм в ее составе) в том году, в котором разработан проект новой программы.

Значения плановых показателей (индикаторов) новой программы (подпрограмм) подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей действующей программы.

Корректировка плановых показателей (индикаторов) новой программы (подпрограмм) осуществляется до 1 июля очередного года. Такая корректировка не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы.

15. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на сайте администрации Грачевского района в сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее одной недели;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений, к проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), в течение двух рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

16. Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Грачевского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

17. После согласования с заинтересованными органами проект направляется для проведения экспертизы в Счетную палату Грачевского района.

Счетная палата Грачевского района осуществляет функции по экспертизе муниципальных программ Грачевского района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами Грачевского района.

После получения заключения Счетной палаты Грачевского района проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в электронном виде и на бумажном носителе представляется на согласование в финансовый отдел администрации Грачевского района.

18. К проекту прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае изменения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений.

В случае, если в рамках исполнения программы (подпрограмм) предусматривается наличие основных мероприятий, реализуемых проектным способом, к проекту программы прикладывается заключение проектного офиса администрации Грачевского района о значимости и возможности реализации данных мероприятий на территории Грачевского района.

19. Финансовый отдел администрации Грачевского района рассматривает представленный проект на:

соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития Грачевского района;

соответствие основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рассмотрение финансовым отделом администрации Грачевского района проекта осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления его на согласование.

20. Проект, согласованный с финансовым отделом, представляется ответственным исполнителем на утверждение главе муниципального образования Грачевский район.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на рассмотрение Совета депутатов Грачевского района.

21. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Грачевский район не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, в случае если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

24. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

Руководитель органа местного самоуправления Грачевского района (ответственный исполнитель муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

Должностные лица, на которых в соответствии планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей (индикаторов), наступление контрольных событий основных мероприятий муниципальной программы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если значения показателей (индикаторов) не достигнуты, контрольные события муниципальной программы считаются не наступившими по вине указанных должностных лиц.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) подготавливает отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и за девять месяцев текущего года (далее – отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [таблицам](#P1014) 6, 7, 8, 9 приложения № 2 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года, и представляет его в финансовый отдел администрации Грачевского района не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [таблицам](#P1014) 6, 7, 8 приложения № 2 к настоящему Порядку и представляет его в финансовый отдел администрации Грачевского района не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

в) ежегодно проводит комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы и представляет ее в финансовый отдел администрации Грачевского районане позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом. Проверку расчета оценки эффективности реализации проектных мероприятий согласно методики оценки эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых проектным способом в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в составе комплексной оценки осуществляет проектный офис администрации Грачевского района;

г) размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ на сайте администрации муниципального образования Грачевский район в сети Интернет не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

д) представляет в финансовый отдел отчет об использовании межбюджетных субсидий за отчетный финансовый год не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, согласно таблице 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

26. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

а) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

отчеты об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету из федерального, областного бюджетов;

б) не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчеты об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету из федерального, областного бюджетов, за отчетный финансовый год;

в) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годовых отчетов.

27. Финансовый отдел администрации Грачевского районаежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет главе муниципального образования Грачевский район:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год.

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей (индикаторов) достигнутым значениям показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ;

рейтинг муниципальных программ по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое от результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

28. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ глава муниципального образования Грачевский район принимает одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней и удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации и ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) или их исключения, корректировки значений свыше двадцати процентов; подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию программы, обоснования применения (показателей (индикаторов) и необходимости осуществления мероприятий муниципальной программы).

29. Годовой отчет о реализации муниципальных программ и решение главы муниципального образования Грачевский район по результатам рассмотрения годового отчета в течении 10 дней после их рассмотрения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и подлежат размещению на официальном сайте администрации Грачевского района в сети Интернет.

30. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения главой муниципального образования Грачевский район подлежит размещению на официальном сайте администрации Грачевского района в сети Интернет.

V. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

31. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программы производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации основных мероприятий муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку (проверку расчета оценки осуществляет проектный офис администрации Грачевского района);

оценка эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального, областного бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 5 к настоящему порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Оценке не подлежат основные мероприятия, подпрограммы муниципальных программ, информация о которых в установленном порядке засекречена или предоставляется для служебного пользования

32. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

Коэ = (ЭРмп + ЭРп +ЭРф + ЭБри) / Н, где:

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРп – эффективность реализации мероприятий, осуществляемых проектным способом;

ЭРф - эффективность реализации мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального, областного бюджета и средств местного бюджета предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

ЭБри – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

Н– количество направлений, подлежащих оценке;

Расчеты показателей, использующихся в формуле, осуществляются с точностью до 3 знаков после запятой.

33. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

34. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

35. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в финансовый отдел план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

36. На стадии планирования бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ финансовым отделом проводится оценка эффективности таких расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

В случае, если результат оценки планируемых расходов на реализацию муниципальной программы составляет менее 0,6 балла, расходы не подлежат включению в проект решения о местном бюджете.

37. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, утратившей силу в связи с окончанием срока ее действия, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы, направленной на достижение аналогичной цели.

Приложение № 1

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Показатели (индикаторы) программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Приложение № 2

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы,**

**подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | | **Характеристика показателя (индикатора)\*)** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | |
| **отчетный год** | **текущий год** | **очередной год (первый год реализации)** | **…** | **Последний год реализации** |
|  | | **Муниципальная программа** | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель (индикатор) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... | |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): федеральная субсидия, областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие, муниципальная программа.

В случае, если показателю соответствуют две или более характеристики, указывается одна из них, исходя из следующей приоритетности (в порядке убывания):

муниципальная программа;

федеральная субсидия;

приоритетный проект (программа);

областная субсидия;

основное мероприятие

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия не реализации основного мероприятия** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) \*)** |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетный проект 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетный проект 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | | | | | | | |
| ... | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетный проект 1 |  |  |  |  |  |  |

\*) В данной графе указываются наименования показателей программы (подпрограммы), на динамику значений которых влияет данное основное мероприятие.

Таблица 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Код бюджетной классификации** | | | **Объем бюджетных ассигнований** | | | |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **очередной год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** | **...** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Фамилия имя отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию**  **основного мероприятия (достижение показателя (индикатора),**  **наступление**  **контрольного события)** | **Единица измерения** | **Плановое значение**  **показателя (индикатора)** | **Дата**  **наступления контрольного события** | **Связь со**  **значением оценки рисков** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Подпрограмма | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Основное мероприятие 1 |  | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | Х | Х |
| 5 | Контрольное событие 1 |  | Х | Х |  |  |
| 6 | Контрольное событие n |  | Х | Х |  |  |
| 7 | Показатель (индикатор) 2 |  |  |  | Х | Х |
| 8 | Контрольное событие 1 |  | Х | Х |  |  |
| 9 | Контрольное событие n |  | Х | Х |  |  |
| 10 | Основное мероприятие 2 |  | Х | Х | Х | Х |
| 11 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | Х | Х |
| 12 | Контрольное событие 1 |  | Х | Х |  |  |
| 13 | Контрольное событие n |  | Х | Х |  |  |
| 14 | … |  |  |  |  |  |

\*) В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается

Таблица 5

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование подпрограммы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы |  |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица 6

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | | **Характеристика показателя (индикатора)\*)** | | **Единица измерения** | | **Значения показателей (индикаторов)** | | | **Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)** |
| **год, предшествующий отчетному (текущему) году** | **отчетный год** | |
| **план** | **факт на отчетную дату\*\*)** |
|  | | Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) | |  |  | |  | |  |  |  |
| ... | ... | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) | |  |  | |  | |  |  |  |
| ... | ... | |  |  | |  | |  |  |  |

\*) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): федеральная субсидия, областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие, муниципальная программа.

В случае, если показателю соответствуют две или более характеристики, указывается одна из них, исходя из следующей приоритетности (в порядке убывания):

муниципальная программа;

федеральная субсидия;

приоритетный проект (программа);

областная субсидия;

основное мероприятие

\*\*) если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

Таблица 7

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований**

**на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Код бюджетной классификации** | | | **Расходы (тыс. рублей)** | | | |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату** | **Утверждено в муници-пальной программе на отчет­ную дату** | **кассовое исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

**ОТЧЕТ**

**о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **План** | **Факт** | **Дата наступления**  **контрольного события** | **Информация о выполнении контрольного события** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Подпрограмма | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Основное мероприятие 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | Х | Х |  |
| 5 | Контрольное событие 1\* | Х | Х | Х |  |  |  |
| 6 | Контрольное событие n\* | Х | Х | Х |  |  |  |
| 7 | Основное мероприятие 2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 8 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | Х | Х |  |
| 9 | Контрольное событие 1\* | Х | Х | Х |  |  |  |
| 10 | Контрольное событие n\* | Х | Х | Х |  |  |  |
| 11 | … |  |  |  |  |  |  |

\*) В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается

Таблица 9

**Отчет**

**об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Грачевский район из федерального и областного бюджетов, за отчетный период \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование межбюджетной субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Грачевский район из федерального, областного бюджетов (далее - Субсидия) | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Наименование государственной программы Российской Федерации, государственной программы Оренбургской области, в рамках которой предоставляется Субсидия | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Наименование главного распорядителя средств федерального, областного бюджетов, предоставляющего Субсидию | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Код бюджетной классификации | | Код доходов местного бюджета  (в отношении областных средств) | | | | | | Код целевой статьи расходов местного бюджета  (указать 10-значный код целевой статьи расходов) | | | | | | |
| 5 | Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Оренбургской области, которым утверждены правила предоставления и распределения субсидии | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акт Оренбургской области, которым утверждено расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия | |  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Реквизиты указа (поручения) Президента Российской Федерации, в случае если Субсидия направлена на его реализацию | |  | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Реквизиты первоначального соглашения о предоставлении субсидии с главным распорядителем средств федерального, областного бюджетов | |  | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Реквизиты дополнительных соглашений с федеральными, региональными ОИВ о предоставлении субсидии | | 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Причина не заключения соглашения на отчетную дату | |  | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Объем средств, предусмотренных соглашением (с учетом доп. соглашений), тыс. рублей. Всего, в т.ч.: | | предусмотренный на весь срок действия соглашения | | в том числе 1 год действия соглашения | | | | | в том числе 2 год действия соглашения | | | | в том числе 3 год действия соглашения | |
| *11а* | *федеральный бюджет* | |  | | | | | | | | | | | | |
| *11б* | *областной бюджет* | |  | | | | | | | | | | | | |
| *11в* | *местный бюджет* | |  | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Кассовый расход на отчетную дату, тыс. рублей. Всего, в т.ч.: | |  | | | | | | | | | | | | |
| *12а* | *федеральный бюджет* | |  | | | | | | | | | | | | |
| *12б* | *областной бюджет* | |  | | | | | | | | | | | | |
| *12в* | *местный бюджет* | |  | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Планируемая доля финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с соглашением, процентов | | *(при отсутствии указанной в соглашении доли, рассчитывается по формуле: стр.14=(стр.11б+стр.11в)/(11а+стр.11б + стр.11в)\*100%)* | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Фактическая доля финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, процентов | | *(рассчитывается по формуле: стр.15 = (стр.12б + стр.12в)/( 12а+стр.12б + стр.12в)\*100%)* | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет местного бюджета | | *(заполняется, если стр.14 < стр.13)* | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Причина отклонения в финансировании | | *(в случае если стр.12 < стр. 11)* | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Средства местного бюджета на финансирование мероприятий, осуществляемых с привлечением Субсидии предусмотренные на отчетную дату (тыс. рублей): | | Х | | | | | | | | | | | | |
| *17а* | *в решении совета депутатов Грачевского района о местном бюджете* | | *Объем средств на 3 года* | | *Объем средств на 1 год* | | | | | *Объем средств на 2 год* | | | | *Объем средств на 3 год* | |
| *17б* | *в сводной бюджетной росписи* | | *Объем средств на 3 года* | | *Объем средств на 1 год* | | | | | *Объем средств на 2 год* | | | | *Объем средств на 3 год* | |
| 18 | Показатели результативности предоставления субсидии (контрольного события) | | Единица измерения | Планируемое значение | | Фактическое значение | | Причины не достижения показателя результативности | | | | | | | |
| 18а | *(наименование показателя результативности предоставления субсидии (контрольного события )\*1)* | |  |  | |  | |  | | | | | | | |
| 18n | *(наименование показателя результативности предоставления субсидии (контрольного события )\*п)* | |  |  | |  | |  | | | | | | | |
| 19 | Сведения об объектах муниципальной собственности Грачевского района в которые осуществляются капитальные вложения\* | | Мощность объекта капитального строительства (с указанием единиц измерения) | Плановый срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию (дата) | | Фактический срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию (дата) | | Стоимость объекта капитального строительства по утвержденной проектно-сметной документации (тыс. рублей) | | | Календарный год, за который указана стоимость объекта капитального строительства | | Уровень технической готовности объекта капитального строительства на отчетную дату (процентов) | | Причины, по которым нарушен срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| 19а | (наименование, местонахождение (адрес)) | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 19n | (наименование, местонахождение (адрес)) | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 20 | Наименование муниципальных образований, которым распределена Субсидия | |  | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Наименование муниципальных образований, с которыми заключены соглашения о предоставлении Субсидии | |  | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Согласование с федеральными, региональными ОИВ муниципальной программы Грачевского района, софинансируемой за счет субсидии, а также изменений в муниципальную программу Грачевского района | | 1. (Дата согласования) | | | | | | | | | | | | |
| 2. (Дата согласования) | | | | | | | | | | | | |
| 3. (Дата согласования) | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Соблюдение сроков представления в федеральные, региональные ОИВ отчетности об использовании субсидии, в т.ч.: | | Установленный соглашением (правилами предоставления Субсидии) срок представления отчетности | | | | | | | | | Фактический срок представления отчетности | | | |
| об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых является субсидия | |  | | | | | | | | |  | | | |
| о достижении значений показателей результативности использования субсидии (контрольных событий)\* | |  | | | | | | | | |  | | | |
| об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию (строительству, реконструкции и т.п.) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества | |  | | | | | | | | |  | | | |
| 24 | Расчетный объем средств, подлежащих возврату в федеральный, областной бюджет за нарушение условий соглашений о предоставлении субсидии, на отчетную дату | Общий объем возврата в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (Правила) | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил | | | | за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Правил | | | | | за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 10 Правил | | | |
| \* – информация о достижении значений контрольных событий представляется в отношении субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений  \*\* – информация приводится раздельно по каждому объекту капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия запланированному уровню затрат;

эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

4. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

II. Оценка степени реализации мероприятий

5. Степень реализации основных мероприятий подпрограммы (СРМ) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия данной подпрограммы.

6. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi - степень реализации i-ого основного мероприятия;

Пв - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия;

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затрат

7. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждой подпрограммы.

7.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=Зф/Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

7.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=МБф/МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=0,5\*Зф/Зп+0,5\*МБф/МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования

средств местного бюджета

8. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис=СРм-ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, - равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, - равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, - равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, - равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, - равным 0,5;

менее -0,5 - равным 0.

В случае, если подпрограмма реализуется без финансового обеспечения мероприятий, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

9. Для оценки степени достижения целей и решения задач  
(далее – степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

10. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз=ЗПп/пФ/ЗПп/пп

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз=ЗПп/пп/ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

11. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:



где:

 – степень реализации подпрограммы;

 – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

12. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:



где:

 – эффективность реализации подпрограммы;

 – степень реализации подпрограммы;

 – эффективность использования средств местного бюджета.

13. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения целей

и решения задач муниципальной программы

14. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

15. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз=ЗПмпф/ЗПмпп,

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз=ЗПмпп/ЗПмпф,

где:

СДмппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

16. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

м

СРмп=∑СДмппз/М,

1

где:

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

СДмппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

17. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

j

ЭРмп=0,5хСРмп+0,5х∑(ЭРп/п х kj),

1

где:

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

 – эффективность реализации подпрограммы;

 – коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, ).

В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, степень реализации муниципальной программы принимается равной 0,5, коэффициент значимости подпрограммы принимается равной единице.

18. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае если значение ЭРмпсоставляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае если значение ЭРмпсоставляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае если значение ЭРмпсоставляет не менее 0,75.

В остальных случая эффективность реализации муниципальной программы признается не удовлетворительной.

Приложение № 4

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых проектным способом (оценка проектных мероприятий), производится по завершению соответствующего приоритетного проекта (программы).

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектного мероприятия рассчитывается по формуле:

ЭРп = ∑ Пi / N,

где:

Пi – значение коэффициента достижения i-ого показателя, характеризующего результат реализации приоритетного проекта (программы);

N – количество показателей, характеризующих результат реализации приоритетного проекта (программы).

4. Коэффициент достижения значения показателя (индикатора), характеризующего результат реализации приоритетного проекта (программы), рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi = Пф/Пп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi = Пп/Пф, где:

Пф – фактическое значение показателя (индикатора);

Пп – плановое значение показателя (индикатора).

4. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случая эффективность реализации проектных мероприятий признается не удовлетворительной.

Приложение № 5

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального, областного бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов

1. Оценка реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых за счет субсидий из федерального, областного бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее – мероприятия федерального, областного субсидирования), производится по завершению выполнения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии из федерального, областного бюджетов.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий федерального, областного субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятия федерального, областного субсидирования рассчитывается по следующей формуле:

ЭРо= 1-Ов/Ос,

где:

Ов – объем средств, подлежащих возврату в федеральный, областной бюджеты в связи с недостижением значений показателей результативности федеральных, областных субсидий, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального, областного бюджетов бюджетам муниципальных образований;

Ос – объем субсидии из федерального, областного бюджетов в отчетном году.

4. Эффективность реализации мероприятий федерального, областного субсидирования признается высокой в случае если значение ЭРосоставляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий федерального, областного субсидирования признается средней в случае если значение ЭРосоставляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий федерального, областного субсидирования признается удовлетворительной в случае если значение ЭРосоставляет не менее 0,9.

В остальных случая эффективность реализации мероприятий федерального, областного субсидирования признается не удовлетворительной.

Приложение № 6

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию

муниципальных программ Грачевского района

по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБри) представляет собой сумму значений параметров оценки Пj, указанных в таблицей

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из федерального, областного бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования поступивших из федерального, областного бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из федерального, областного бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств федерального, областного бюджетов и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в бюджетной отчетности | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения целей и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации подпрограмм муниципальной программы\* | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (индикаторов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного финансового контроля | да | 0 | 0,01 | 0,00 | 0,05 |
| нет | 5 | 0,05 |
| 10. | Размещение на сайте ответственного исполнителя в сети Интернет годового отчета о реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 11. | Своевременность приведения программы в соответствие с решением о бюджете | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0 |

\* В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, критерию присваивается максимальное значение.

Приложение № 7

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию

муниципальных программ Грачевского района на стадии их планирования

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ на стадии их планирования (оценка планируемых расходов) производится ежегодно до 15 июля.

2. Оценка планируемых расходов осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие показателей (индикаторов) муниципальной программы плану мероприятий по реализации [стратегии](consultantplus://offline/ref=22A15464DF8315945B26CA966220484B5F448A0DA055F4F7EC2D052CFF1521334BCC0D007A346C94347DB3CCuFJ) социально-экономического развития Грачевского района | полностью | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| частично | 3 | 0,12 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 2. | Разделение показателей (индикаторов) муниципальной программы на показатели (индикаторы) непосредственного результата, характеризующие результаты исполнения основных мероприятий, и показатели (индикаторы) конечного результата, характеризующие результаты исполнения муниципальной программы в целом | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 3. | Соответствие задач и показателей (индикаторов) цели муниципальной программы | полностью | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| частично | 3 | 0,09 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 4. | Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 5. | Достаточность и обоснованность состава основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Полнота описания рисков и наличие мер по управлению ими | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 7. | Наличие общественных обсуждений муниципальной программы | да | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 8. | Отражение в муниципальной программе показателей результативности, предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий с федеральными региональными органами исполнительной власти (в случае софинансирования мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов). | да | 5 | 0,02 | 0,1 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |

\* При отсутствии софинансирования из федерального, областного бюджетов присваивается максимальный балл.