|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

10.08.2016 № 428 п

с.Грачевка

Об утверждении примерной формы соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В целях реализации [постановления](consultantplus://offline/ref=EBCC70042F1A81DD3C3AAE19D565D3890B5FBDC705E84D2003BCC57565EDC0893FE45685CA3F9888669BBBI035E) администрации Грачевского района от 31 августа 2015 года N 565-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грачевского района" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить примерную [форму](#P39) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Грачевского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделам администрации Грачевского района руководствоваться настоящим постановлением при заключении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 и последующие годы с муниципальными учреждениями Грачевского района, подведомственными соответствующим отделам администрации Грачевского района.

3.Контроль выполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации района Унщикову О.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на правовом интернет-портале Грачевского района Оренбургской области – [www.право-грачевка.рф](http://www.право-грачевка.рф).

Глава района С.А. Аверкиев

Разослано: Финансовый отдел 2 экз., бухгалтерии администрации, отделу образования, отделу культуры, МФЦ, организационно-правовой отдел.

Приложение

к постановлению

администрации района

от 10.08.2016 № 428п

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Грачевка "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Наименование отдела администрации района), осуществляющее функции и полномочия учредителя, именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице (ФИО руководителя), действующего на основании Устава, с одной стороны и бюджетное (автономное, казенное) учреждение Грачевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(далее-Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе

именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется при условии наличия утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включающих затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование);

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме и периодичностью в соответствии с [графиком](#P146) перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, но не реже двух раз в месяц. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного [отчета](consultantplus://offline/ref=EBCC70042F1A81DD3C3AAE19D565D3890B5FBDC705E84D2003BCC57565EDC0893FE45685CA3F98886698B7I030E) об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, установленной приложением № 2 к Положению "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грачевского района", утвержденному постановлением администрации Грачевского района от 31 августа 2015 года № 565-п.

В случае выпадения даты перечисления субсидии, определенного по [графику](#P146), на выходной либо праздничный нерабочие дни, перечисление Учреждению суммы субсидии осуществляется на следующий рабочий день после выходного или праздничного дней.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 (одного) месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. В случае сдачи Учреждением имущества в аренду или передачи в безвозмездное пользование уменьшить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии (в части финансового обеспечения имущества, сдаваемого в аренду или безвозмездное пользование) и внести изменения в [график](#P146) перечисления субсидии.

2.2.3. Устанавливать в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.4. Уменьшать объем финансирования с учетом фактически оказанных муниципальных услуг в случае, если объем выполнения муниципального задания менее показателей, указанных в [пп. 2.2.3](#P74) настоящего Соглашения.

2.2.5. Осуществлять контроль за выполнением объемов муниципального задания и целевым использованием Учреждением Субсидии в установленном порядке.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии, если в установленные муниципальным заданием сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.2.7. Требовать возврата денежных средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, с учетом установленных в муниципальном задании допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, а также порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчеты об исполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные в муниципальном задании.

2.3.4. Размещать в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем, отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета.

2.3.5. Осуществлять возврат в районный бюджет средств Субсидии в случае невыполнения муниципального задания или нецелевого использования средств Субсидии в порядке и сроки, установленным настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема и (или) показателей качества оказываемых муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии использовать в очередном финансовом году на цели, ради которых создано Учреждение.

3. Порядок возврата Учреждением средств

3.1. В случае исполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено в муниципальном задании, с учетом установленных в муниципальном задании допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), за исключением случаев, когда срок окончания оказания услуг (работ) переходит на следующий финансовый год, либо если фактически исполненное муниципальное задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, Учредитель по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания, включая рассмотрение полученных отчетов в рамках исполнения настоящего Соглашения, направляет письменное требование Учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

3.2. Возврат средств осуществляется в сроки, указанные в требовании Учредителя.

3.3. Объем субсидии Учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:



Vjв - объем субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению, подлежащей возврату;

Ni - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствующем финансовом году;

ki - планируемый объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги (работы) в соответствующем финансовом году с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным;

kiф - фактический объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги (работы) в соответствующем финансовом году с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3.4. По итогам рассмотрения предварительного годового [отчета](consultantplus://offline/ref=EBCC70042F1A81DD3C3AAE19D565D3890B5FBDC705E84D2003BCC57565EDC0893FE45685CA3F98886698B7I030E) показателей объема выполнения муниципального задания за соответствующий финансовый год, в случае если показатели объема выполнения муниципального задания будут меньше показателей, установленных в муниципальном задании, с учетом установленных в муниципальном задании допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), соответствующие средства субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения указанного [отчета](consultantplus://offline/ref=EBCC70042F1A81DD3C3AAE19D565D3890B5FBDC705E84D2003BCC57565EDC0893FE45685CA3F98886698B7I030E) подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Срок действия настоящего Соглашения - с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях

предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

График

перечисления Субсидии Учреждению

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма (руб.) |
|
| - до \_\_ января 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ января 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ февраля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ февраля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ февраля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ февраля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ марта 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ марта 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ марта 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ марта 20\_\_ г. |  |
| Итого 1 квартал |  |
| - до \_\_ апреля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ апреля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ апреля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ апреля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ мая 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ мая 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ мая 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ мая 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ июня 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ июня 20\_\_ г. |  |
| Итого 2 квартал |  |
| - до \_\_ июля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ июля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ июля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ июля 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ августа 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ августа 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ августа 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ августа 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ сентября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ сентября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ сентября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ сентября 20\_\_ г. |  |
| Итого 3 квартал |  |
| - до \_\_ октября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ октября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ октября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ октября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ ноября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ ноября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ ноября 20\_\_ г. |  |
| - до \_\_ ноября 20\_\_ г. |  |
| - в декабре 20\_\_ г. - в течение 2-х рабочих дней после получения предварительного годового [отчета](consultantplus://offline/ref=EBCC70042F1A81DD3C3AAE19D565D3890B5FBDC705E84D2003BCC57565EDC0893FE45685CA3F98886698B7I030E) об исполнении муниципального задания |  |
| Итого 4 квартал |  |
| Всего |  |
| В том числе на уплату земельного налога и содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд |  |

Руководитель Учредителя Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.