|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

27.12.2018 с.Грачевка № 778-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

от 30.12.2016 № 719-п

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2008 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 30.12.2016 № 719 - п «Об утверждении [перечн](file:///C:\Users\Компьютер\Downloads\НПА%20%20%20Абдулино%20%20%20представление%20%20сведений%20%20о%20%20доходах.doc#Par60)я должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и ее структурных подразделениях, при назначении на которые и при замещение которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации – начальника организационно - правового отдела администрации района О.А. Бахареву.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте www.право-грачевка.рф.

Глава района О.М. Свиридов

Разослано: Бахаревой О.А., финансовому отделу, отдел культуры, отдел образования, Липовецкой Е.Н., организационно-правовому отделу, Счетной палате.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение**  к постановлению  администрации района  от 27.12.2018 № 778-п |

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Должности муниципальной службы в администрации района:

- заместитель главы администрации по социальным вопросам;

- заместитель главы администрации по оперативным вопросам;

- заместитель главы администрации по экономическому развитию - начальник отдела экономики;

- руководитель аппарата администрации - начальник организационно - правового отдела;

- начальник архивного отдела;

- начальник отдела ЗАГС;

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела по физической культуре, спорта и молодежной

политике;

- начальник отдела по делам несовершеннолетних, опеке и

попечительству над гражданами;

- начальник отдела архитектуры и капитального строительства;

- начальник управления сельского хозяйства;

- главный специалист - главный бухгалтер управления сельского

хозяйства;

- главный специалист организационно - правового отдела (юрист);

- главный специалист организационно - правового отдела (специалист по работе с сельскими поселениями);

- главный специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике;

- главный специалист отдела архитектуры и капитального строительства;

- ведущий специалист по ГОЧС;

- ведущий специалист отдела экономики (по отбору поставщиков);

- ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних, опеке и

попечительству над гражданами;

- ведущий специалист отдела архитектуры и капитального строительства;

- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным ` имуществом;

- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.

2.Должности муниципальной службы в структурных подразделения;

2.1. В финансовом отделе администрации района:

- начальник финансового отдела;

- заместитель начальника финансового отдела - начальник бюджетного отдела;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету;

- начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

- главный специалист по контролю.

2.2. В отделе образования администрации района:

- начальник отдела образования.

2.3. В отделе культуры администрации района;

- начальник отдела культуры.

3. Председатель Cчетной палаты.