|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

19.01.2023 № 29п

с.Грачевка

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

от 17.08.2015 № 535-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Оренбургской области от 10.01.2023 № 16-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 28 апреля 2011 года № 279-п», Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 17.08.2015 № 535-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области» (с изменениями) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Грачевского района в 2023 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Грачевского района за 2022 год в соответствии порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 17.08.2015 № 535-п в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря 2022 года.

3. Финансовому отделу администрации Грачевского района обеспечить представление в 2023 году годового отчета о реализации муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Грачевского района за 2022 год в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 17.08.2015 № 535-п в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря 2022 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 20.12.2022 № 1326-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 17.08.2015 № 535-п».

5. Рекомендовать сельским поселениям Грачевского района руководствоваться настоящим постановлением при установлении порядка разработки и реализации муниципальных программ.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте www.право-грачевка.рф.

Глава района Д.В. Филатов

Разослано: заместителю главы администрации по оперативным вопросам, заместителю главы администрации по социальным вопросам, отделу экономики, финансовому отделу, отделу организационно–правовой и кадровой работы, отделу образования, управлению культуры и архивного дела, отделу архитектуры и капитального строительства, отделу по управлению муниципальным имуществом, отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике, управлению сельского хозяйства, Счетной палате, главам сельсоветов - 12, Трифоновой Е.В.

 Приложение

 к постановлению

 администрации района

 19.01.2023 № 29п

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Грачевского района Оренбургской области.

2. Муниципальная программа Грачевского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Грачевского района (далее – муниципальная программа).

3. В соответствии с настоящим Порядком определяются следующие типы муниципальных программ Грачевского района:

программа – муниципальная программа Грачевского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Грачевского района;

комплексная программа – муниципальная программа Грачевского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами (отраслями) их реализации подлежат включению направления деятельности администрации Грачевского района, ее самостоятельных структурных подразделений.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается в соответствии с разделом IIIнастоящего Порядка (в том числе в случаях предъявления федеральным и (или) региональным органом государственной власти особых требований к типу муниципальной программы либо на основании решения главы Грачевского района).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

куратор муниципальной программы – глава Грачевского района или заместитель главы администрации Грачевского района, к сфере ведения которого в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы, который обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы, осуществляет урегулирование разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Грачевского района в лице структурных подразделений, ее отраслевой (функциональный) отдел, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – администрация Грачевского района в лице структурных подразделений, ее отраслевой (функциональный) отдел, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, организации муниципальной формы собственности, а также организации, привлекаемые для реализации муниципальных программ в порядке, установленном действующим законодательством, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, приоритетные проекты Оренбургской области, приоритетные проекты Грачевского района, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «региональный проект» и «приоритетный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти Оренбургской области и муниципальном образовании Грачевский район;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач администрации Грачевского района, ее самостоятельных структурных подразделений.

5. Для муниципальной программы формулируется (формулируются) цель (цели), которая (которые) должна (должны) соответствовать приоритетам социально-экономического развития Грачевского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы.

6. Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.

7. Муниципальная программа утверждаются постановлением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее – постановление администрации Грачевского района).

1. Требования к содержанию

8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Грачевского района, определенных в прогнозе социально-экономического развития Грачевского района на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития Грачевского района, бюджетном прогнозе Грачевского района на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальных программ всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых Грачевский район принимает участие;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Грачевского района;

е) выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Грачевском районе, и процессных мероприятий;

ж) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

9. Муниципальная программа содержит:

9.1.Стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Раздел должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

9.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе, с указанием цели (целей), сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации и связь с иными муниципальными программами Грачевского района по форме согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) значения показателей муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В указанном разделе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования;

показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденные в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Значения показателей региональных проектов, приоритетных проектов Оренбургской области должны соответствовать значениям показателей, установленным соглашениями, заключенными администрацией Грачевского района с уполномоченными органами исполнительной власти Оренбургской области о реализации регионального проекта, приоритетного проекта Оренбургской области, предоставлении субсидии.

 Значения показателей приоритетных проектов Грачевского района должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

в) задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно таблице 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) выделяются мероприятия в рамках региональных проектов, мероприятия в рамках приоритетных проектов Оренбургской области, приоритетные проекты Грачевского района, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование структурного подразделения администрации района, ее отраслевого (функционального) отдела, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости – задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименование (наименования) цели (целей) муниципальной программы и наименования задач ее структурных элементов.

Мероприятия в рамках региональных проектов, мероприятии в рамках приоритетных проектов Оренбургской области, приоритетные проекты Грачевского района составляют проектную часть муниципальной программы. Реализация мероприятий региональных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Грачевском районе.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы);

г) перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно таблице 4 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальной программы.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению мероприятия регионального проекта, приоритетного проекта Оренбургской области, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соглашениями, заключенными администрацией Грачевского района с уполномоченными органами исполнительной власти Оренбургской области о реализации регионального проекта, приоритетного проекта Оренбургской области, предоставлении субсидии.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежит исполнению приоритетный проект Грачевского района, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (один уникальный результат) или несколько уникальных мероприятий (уникальных результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Грачевского района по достижению результатов использования субсидий из областного бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Грачевского района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы государственной поддержки);

д) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 5 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 5.1 приложения № 1 к настоящему Порядку;

е) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) муниципальной программы выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

е) план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно таблице 7 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименование контрольных точек должны отражать факт достижения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются.

9.3 Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Указанный раздел содержит:

сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации;

информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы;

информацию о финансовом обеспечении реализации иных муниципальных программ за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию иных муниципальных программ;

 перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Грачевского района, соответствующих сфере реализации муниципальной программы.

Раздел в обязательном порядке формируется для комплексной программы в качестве приложения к паспорту муниципальной программы.

10. В случае предъявления федеральным и (или) региональным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, в том числе претендующей на финансирование ее мероприятий (результатов) из областного бюджета, в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

Ш. Порядок разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Грачевского района, утвержденного постановлением администрации Грачевского района (далее - перечень).

12. Перечень формируется финансовым отделом администрации Грачевского района (далее – финансовый отдел) на основании предложений отраслевых (функциональных) отделов администрации Грачевского района, сформированных в соответствии со стратегией развития Грачевского района, а также в соответствии с решениями главы Грачевского района.

13. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

14. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы, типе муниципальной программы.

В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия финансовым отделом предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы в соответствии с [абзацем четвертым пункта 1](#P206)5 настоящего Порядка изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями федеральных и (или) региональных органов государственной власти в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

15. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели (целей) и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в финансовый отдел предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия финансовым отделом предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы, которая осуществляется до 1 июля первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

16. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее – официальный сайт администрации Грачевского района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с указанием срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее одной недели;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений, к проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), в течение двух рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения, поступившие с нарушением сроков проведения общественного обсуждения или в анонимном порядке.

17. Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Грачевского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

18. После согласования с заинтересованными органами проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется для проведения экспертизы в Счетную палату Грачевского района.

Счетная палата Грачевского района осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грачевского района.

После получения заключения Счетной палаты Грачевского района проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в электронном виде и на бумажном носителе представляется на согласование в финансовый отдел администрации Грачевского района.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, мероприятий в рамках региональных проектов, до представления в финансовый отдел проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) согласовываются с муниципальным проектным офисом.

19. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы:

а) пояснительная записка. В случае изменения значений показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты Грачевского района (утвержденные изменения, внесенные в них), соглашения о реализации мероприятий региональных проектов, приоритетных проектов Оренбургской области на территории муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

20. Финансовый отдел рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет:

соответствия цели (целей) муниципальной программы и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития Грачевского района;

соответствия структурных элементов и их задач цели (целей) муниципальной программы;

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличия статистического и методического обеспечения для определения значений показателей (результатов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта муниципальной программы финансовым отделом осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления его на согласование.

21. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), согласованный с финансовым отделом представляется ответственным исполнителем муниципальной программы на утверждение главе Грачевского района.

22. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения о бюджете муниципального образования Грачевский район на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете).

23. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована (инициировано) куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, главы Грачевского района, а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный решением о бюджете, сводной бюджетной росписью местного бюджета, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится, в случае если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Муниципальные правовые акты Грачевского района о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

24. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке в администрацию Грачевского района;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (изменений в нее);

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет его в финансовый отдел;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей программ мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

26. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу региональных, приоритетных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, а также для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

27. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, приоритетных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

29. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

30. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы предоставляют по запросу финансового отдела иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

IV. Реализация муниципальной программы

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

32. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Грачевского района, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Руководитель структурного подразделения администрации Грачевского района (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек, выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансовый отдел:

отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Грачевский район из областного бюджета за отчетный год, составленный по форме согласно [приложению №](#P1419) 7 к настоящему Порядку, - не позднее 20-го апреля текущего года;

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям №](#P979) 3, № 4, № 6-7 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям №](#P979) 3-7 к настоящему Порядку, - не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом;

отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Грачевский район из областного бюджета за отчетный год, составленный по форме согласно [приложению №](#P1419) 7 к настоящему Порядку, - не позднее 25-го января года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год - не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Грачевского района и на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения администрацией Грачевского района годового отчета о реализации муниципальных программ.

34.Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Грачевский район из областного бюджета, за отчетный год, составленный по форме согласно [приложению №](#P1419) 7 к настоящему Порядку, - не позднее 15-го апреля текущего года;

информацию о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы, мероприятий, в реализации которых принимают участие, отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету Грачевского района из областного бюджета, составленный по форме согласно [приложению №](#P1419) 7 к настоящему Порядку, - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Грачевский район из областного бюджета, за отчетный год, составленный по форме согласно [приложению №](#P1419) 7 к настоящему Порядку, - не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом;

информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов, - не позднее 15-го февраля года, следующего за отчетным годом.

35. Финансовый отдел ежегодно, не позднее 20-го апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет главе Грачевского района:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий:

сведения о достижении значений показателей муниципальных программ, выполнении мероприятий (достижении результатов) структурных элементов за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Грачевского района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Грачевского района в сети «Интернет»;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ, мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей (результатов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ;

рейтинг муниципальных программ, по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое от результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

36. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ глава Грачевского района принимает одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов.

37. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения главой Грачевского района подлежит размещению на официальном сайте администрации Грачевского района в сети «Интернет».

V. Комплексная оценка эффективности реализации

муниципальных программ

38. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, производимая в соответствии с [методикой](#P2096), приведенной в приложении № 8 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, производимая в соответствии с [методикой](#P2275), приведенной в приложении № 9 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, производимая в соответствии с [методикой](#P2325), приведенной в приложении № 10 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, производимая в соответствии с [методикой](#P2549), приведенной в приложении № 11 к настоящему Порядку.

39. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (ЭРмп + ЭРп + ЭРо+ ЭБри) / Н, где:

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРп – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом;

ЭРо – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

ЭБри – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

40. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

41. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

42. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15-го мая года, следующего за отчетным годом, представляют в финансовый отдел план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

43. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании и реализации муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на новый период.

44. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района

 Паспорт муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор муниципальной программы  |

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество, наименование должности  |

 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Период реализации муниципальной программы  |  |
| Цель (цели) муниципальной программы[[1]](#footnote-2) | цель 1;цель n |
| Направления (подпрограммы) (при необходимости) |

|  |
| --- |
| Наименование направления (подпрограммы)1; Наименование направления (подпрограммы) n  |

 |
| Показатели муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации  | \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации[[2]](#footnote-3) | 1. 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.
2. 2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.

n. Наименование национальной цели/показатель национальной цели. |
| Связь с иными муниципальными программами Грачевского района | 1. Наименование муниципальной программы.2. Наименование муниципальной программы.n. Наименование муниципальной программы. |

Таблица 2

2. Значения показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя**[[3]](#footnote-4)** | Единица измерения | Базовое значение показателя**[[4]](#footnote-5)** | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя**[[5]](#footnote-6)** | Связь с показателями национальных целей**[[6]](#footnote-7)** | Информационная система**[[7]](#footnote-8)** | Связь с иными муниципальными программами Грачевского района**[[8]](#footnote-9)** |
| N**[[9]](#footnote-10)** | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наименование цели муниципальной программы  |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Таблица 3

1. Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента**[[10]](#footnote-11)** | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[11]](#footnote-12)** | Связь с показателями**[[12]](#footnote-13)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Наименование направления (подпрограммы)**[[13]](#footnote-14)** (при необходимости) |
| 1. | Мероприятия в рамках регионального проекта «Наименование регионального проекта» |
|   | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации района) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.1. | Задача 1 |   |   |
| 1.2. | Задача n |   |   |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|   | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации района) |  |
| 2.1. | Задача 1 |   |   |
| 2.2.  | Задача n |   |   |
| 3. | Мероприятия в рамках приоритетного проекта Оренбургской области «Наименование приоритетного проекта» |
|   | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации района) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 3.1. | Задача 1 |   |   |
| 3.2. | Задача n |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Приоритетный проект Грачевского района «Наименование» |
|   | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации района) |  Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 4.1. | Задача 1 |   |   |
| 4.2. | Задача n |   |   |

Таблица 4

1. Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию

задач структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика**[[14]](#footnote-15)** | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | Связь с иными муниципальными программами Грачевского района[[15]](#footnote-16) |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Наименование структурного элемента |  |
| Наименование задачи структурного элемента | - |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» n  |   |   |   |   |   |   |   |  |

Таблица 5

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | Связь с иными муниципальными программами Грачевского района[[16]](#footnote-17) |
| ГРБС | ЦСР | N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа  | всего, в том числе: | **Х** |  |   |   |   |   |   |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  |   |   |   |   |   |  |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |   |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент «Наименование»  | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |   |   |   |   |   |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  |   |   |   |   |   |  |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |   |  |
| соисполнитель n |  |  |   |   |   |   |   |  |
| участник 1 |  |  |   |   |   |   |   |  |
| участник n |  |  |   |   |   |   |   |  |

Таблица 5.1

* 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы  | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | Связь с иными муниципальными программами Грачевского района[[17]](#footnote-18) |
| N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа  | всего, в том числе: |   |   |   |   |   |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

6. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Уровень показателя/источник результата[[18]](#footnote-19) | Единица измерения показателя (результата) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения**[[19]](#footnote-20)** | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности**[[20]](#footnote-21)** | Ответственный за сбор данных по показателю**[[21]](#footnote-22)** | Источник данных**[[22]](#footnote-23)** | Срок представления годовой отчетной информации**[[23]](#footnote-24)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Показатель 1 |  |   |   | Базовый показатель 1 |   |   |   |   |
| Базовый показатель 2 |   |   |   |   |
|   | ... |  |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица 7

7. План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации района) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Мероприятия в рамках регионального проекта «Наименование регионального проекта» | Х | Х | Х |  |
| 1.n. | Наименование задачи регионального проекта  | Х | Х | Х |  |
| 1.n.n. | Результат регионального проекта  |  |  | Х |  |
| 1.n.n.n. | Контрольная точка результата регионального проекта  | Х | Х |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | Х | Х | Х |  |
| 2.n. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий  | Х | Х | Х |  |
| 2.n.n. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий  |  |  | Х |  |
| 2.n.n.n. | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий  | Х | Х |  |  |
| 3. | Мероприятия в рамках приоритетного проекта Оренбургской области «Наименование приоритетного проекта» | Х | Х | Х |  |
| 3.n. | Наименование задачи приоритетного проекта  | Х | Х | Х |  |
| 3.n.n. | Результат приоритетного проекта  |  |  | Х |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.n.n.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта  | Х | Х |  |  |
| 4. | Приоритетный проект Грачевского района «Наименование» | Х | Х | Х |  |
| 4.n. | Наименование задачи приоритетного проекта  | Х | Х | Х |  |
| 4.n.n. | Результат приоритетного проекта  |  |  | Х |  |
| 4.n.n.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта  | Х | Х |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Грачевского района

Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование муниципальной программы)

I. Значения показателей иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[24]](#footnote-25)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовоезначение[[25]](#footnote-26) | Значения показателя по годам | Ответственный за достижение показателя[[26]](#footnote-27) |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Наименование»  |
| 1. | Показатель муниципальной программы 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| N. | Показатель муниципальной программы n  |   |   |   |   |   |   |   |

II. Информация о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[27]](#footnote-28)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| ГРБС | ЦСР | N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа  | всего, в том числе: | Х |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент «Наименование»  | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель n |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |  |  |  |

III. Информация о финансовом обеспечении реализации иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы  | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа  | всего, в том числе: |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |

IV. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[28]](#footnote-29)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения | Значение результата по годам |
| Базовое значение | N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Наименование» |
| Структурный элемент «Наименование»  |
| Мероприятие (результат) |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Грачевского района

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значение показателя (результата) | Обоснование отклонения значения показателя (результата)(при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год |
| план | факт на отчетную дату[[29]](#footnote-30) |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Структурный элемент |
| 1. | Результат |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Грачевского района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Расходы |
| ГРБС | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа  |   | всего, в том числе: | Х | Х |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  | Х |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |  | Х |   |   |   |   |
| соисполнитель n |  | Х |   |   |   |   |
| участник 1 |  | Х |   |   |   |   |
| участник n |  | Х |   |   |   |   |
| 2. | Структурный элемент 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель структурного элемента 1 |   |   |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |
| соисполнитель n |   |   |   |   |   |   |
| участник 1 |   |   |   |   |   |   |
| участник n |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Грачевского района

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы  | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Грачевского района

Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки | Единица измерения | План | Факт | Фактическая дата наступления контрольной точки | Информация о выполнении контрольной точки | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятия в рамках регионального проекта «Наименование регионального проекта» | X | X | X | X | X | X |
| 1.1. | Наименование задачи регионального проекта  | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1. | Результат регионального проекта  |   |   |   | X | X |   |
|  1.1.1.1. | Контрольная точка результата регионального проекта 1  | X | X | X |   |   |   |
| …. | Контрольная точка результата регионального проекта n  | X | X | X |   |   |   |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
|  2.1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1. | Результат комплекса процессных мероприятий |   |   |   | X | X |   |
| 2.1.1.1. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1  | X | X | X |   |   |   |
| … | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n  | X | X | X |   |   |   |
| 3. | Мероприятия в рамках приоритетного проекта Оренбургской области «Наименование приоритетного проекта» | X | X | X | X | X | X |
|  3.1. | Наименование задачи приоритетного проекта | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.1. | Результат приоритетного проекта |   |   |   | X | X |   |
| 3.1.1.1. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1  | X | X | X |   |   |   |
| … | Контрольная точка результата приоритетного проекта n  | X | X | X |   |   |   |
| 4. | Приоритетный проект Грачевского района «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 4.1. | Наименование задачи приоритетного проекта | X | X | X | X | X | X |
| 4.1.1. | Результат приоритетного проекта |   |   |   | X | X |   |
| 4.1.1.1. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1  | X | X | X |   |   |   |
| … | Контрольная точка результата приоритетного проекта n  | X | X | X |   |   |   |

Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Грачевского района

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Грачевский райониз областного бюджета, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетной субсидии | Наименование государственной программы Оренбургской области | Реквизиты соглашения с региональным органом исполнительной власти о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Код бюджетной классификации (в соответствии с соглашением) | Вид субсидии («субсидия некапитального характера», «на софинансирование капитальных вложений») | Предусмотрено соглашением на отчетный финансовый год (тыс. рублей) | Освоено средств (кассовый расход) на отчетную дату(тыс. рублей) | Планируемая доля финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (процентов) | Фактическая доля финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета на отчетную дату (процентов) | Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета | Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию Грачевский район |
| дата | номер | всего | из них: | всего | из них: |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
| N. | Субсидия n |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетной субсидии | Наименование государственной программы Оренбургской области | Реквизиты соглашения с региональным органом исполнительной власти о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Код бюджетной классификации (в соответствии с соглашением) | Общее количество значений результатов использования субсидии | Наименование результата использования субсидии | Единица измерения результата использования субсидии | Планируемое значение результата использования субсидии | Фактическое значение результата использования субсидии на отчетную дату | Причины недостижения результата использования субсидии |
| дата | номер |
|  установленных соглашением  | не выполнено (заполняется при формировании отчета за год) | (если соглашением предусмотрено несколько результатов использования субсидии, информация и значения, содержащиеся в графах 1–21, объединяются на количество строк, соответствующее общему количеству результатов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1. | Субсидия 1 |   |   |   |   |   |   | результат 1 |   |   |   |   |
| результат 2 |   |   |   |   |
| результат n |   |   |   |   |
| N. | Субсидия n |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетной субсидии | Наименование государственной программы Оренбургской области | Реквизиты соглашения с региональным органом исполнительной власти о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Код бюджетной классификации (в соответствии с соглашением) | Сведения об объектах капитального строительства муниципальной собственности\*) (заполняется только в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) | Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с допущенным нарушением (тыс. рублей) (заполняется по итогам отчетного года в отношении субсидий, результаты использования которых не достигнуты) | Примечание (заполняется при необходимости) |
| дата | номер | наименование мероприятия/объекта капитального строительства и его местонахождение (адрес) | мощность объекта капитального строительства (с указанием единиц измерения) | плановый срок ввода объекта в эксплуатацию(месяц, год) | фактический срок ввода объекта в эксплуатацию(месяц, год) | стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации(тыс. рублей) | календарный год, за который указана стоимость объекта | уровень технической готовности объекта на отчетную дату (процентов) | причины, по которым нарушен срок ввода объекта в эксплуатацию (при наличии указанных фактов) | для субсидий некапитального характера | для субсидий на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | дата возврата средств в областной бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| 1. | Субсидия 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|
| N. | Субсидия n |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|

\*) Информация приводится раздельно по каждому объекту капитального строительства

Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели (целей) муниципальной программы;

решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы (СРсэ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i-ой задачи структурного элемента;

Пв – количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат

запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальной финансов);

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз= МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой (комплексной программой) расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из вышестоящих бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств

местного бюджета

7. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРсэ - ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

ЗПп/пф – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:



СРсэ – степень реализации структурного элемента;

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРсэ = СРсэ \* Эис, где:

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

Эис – эффективность использования средств местного бюджета.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

ЗПмпф – значение показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп – плановое значение показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:



СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

М - число показателей, характеризующих цель (цели) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз > 1 значение СДмппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации

муниципальной программы

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель (цели) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

, где:

$$ЭР\_{мп}=0,5\*СР\_{мп}+0,5\*\sum\_{}^{}ЭР\_{сэ}$$

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы.

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение Эммп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

, где:

$$ЭРп=\sum\_{1}^{К}ЭРп\_{j}/К$$

ЭРпj – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

где:

$$ЭРп\_{j}=\left(\sum\_{}^{}П\_{i}+\sum\_{}^{}Р\_{i}\right)/N,$$

Пi – значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

Рi – значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

$$ЭРп\_{j}=\sum\_{1}^{N}П\_{i}\left(Р\_{i}\right)/N$$

При использовании данных формул в случае, если Пi (Рi) > 1, значение Пi (Рi) принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi (Рi) = Зф / Зп;

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi (Рi) = Зп / Зф, где:

Зф – фактическое значение показателя (результата);

Зп – плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение № 10

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета,

предусмотренных на обеспечение условий

софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ Грачевского района, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее – мероприятия областного субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий областного субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3.Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования рассчитывается по следующей формуле:

ЭРо = ∑ (1 - Ов / Ос)i / N, где:

Ов – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с недостижением значений результатов использования i-й областной субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Оренбургской области;

Ос – объем i-й субсидии из областного бюджета в отчетном году;

N – количество субсидий из областного бюджета.

4. Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭРо составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается средней в случае, если значение ЭРо составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРо составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается неудовлетворительной.

Приложение № 11

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского района

Методика

оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию

муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Грачевского района по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБРи) определяется как сумма значений параметров оценки Пj, указанных в таблице.

Таблица

| N п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра оценки | Коэффициент параметра оценки | Вес параметра оценки | Значение параметра оценки (Пj) | Максимальное значение параметра оценки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных точек | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 процента - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования поступивших из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из вышестоящих бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 процента - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств вышестоящих бюджетов и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в бюджетной отчетности | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения цели (целей) и значений показателей муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации структурного элемента муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего финансового контроля | да | 0 | 0,01 | 0 | 0,05 |
| нет | 5 | 0,05 |
| 10. | Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете | да | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| нет | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Грачевского района. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указываются плановые значения показателей на год разработки проекта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается наименование структурного подразделения администрации Грачевского района, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Грачевского района» паспорта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ). [↑](#footnote-ref-10)
10. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы [↑](#footnote-ref-11)
11. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-12)
12. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент [↑](#footnote-ref-13)
13. Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости [↑](#footnote-ref-14)
14. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Грачевского района» паспорта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Грачевского района» паспорта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-17)
17. Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Грачевского района» паспорта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-18)
18. Показателю присваивается один из следующих уровней (при наличии):

ГП – государственная программа Оренбургской области (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Оренбургской области и не относится к проектной деятельности); РП – региональный проект.

Для результата указываются следующие источники: ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ОС – областная субсидия; ИМ – иное мероприятие. В случае если результату соответствуют два источника или более, указываются все источники, исходя из следующей приоритетности: ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ОС – областная субсидия, а в случае если результату ни один из источников, указанных ранее, не соответствует, указывается источник ИМ – иное мероприятие. [↑](#footnote-ref-19)
19. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-20)
20. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие методы сбора информации (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-21)
21. Наименование структурного подразделения администрации Грачевского района, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-22)
22. Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма, иные источники). [↑](#footnote-ref-23)
23. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-24)
24. Приводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-25)
25. Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ) [↑](#footnote-ref-26)
26. Указывается наименование структурного подразделения администрации Грачевского района, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-27)
27. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Грачевского района, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программ Грачевского района (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-28)
28. Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения [↑](#footnote-ref-29)
29. В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные/ [↑](#footnote-ref-30)