|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

\_07.11.2019 с.Грачевка №587-п

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» согласно приложению.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации – начальника организационно - правового отдела О.А. Бахареву.

 3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте www.право-грачевка.рф.

Глава района О.М. Свиридов

Разослано: Бахаревой О.А., финансовому отделу, отделу культуры, отделу образования, Липовецкой Е.Н., организационно-правовому отделу, Счетной палате, главам сельских поселений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **Приложение**  к постановлению  администрации района от 07.11.2019 № 587-п |

Порядок

получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Грачевского района Оренбургской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

Представителями нанимателя (работодателя) является глава администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий подает главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организационно-правового отдела администрации района (далее –специалист) ходатайство на имя представителя нанимателя (работодателя):

1) муниципальный служащий - не позднее 20 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности;

2) лицо, принимаемое на муниципальную службу, участвующее в управлении некоммерческой организацией на день приема на муниципальную службу, - в день приема на муниципальную службу.

3. [Ходатайство](#P93) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

4. [Ходатайство](#P93) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя (заместителя руководителя) организации;

3) дата начала, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

5. Прием и регистрация [ходатайств](#P93)а об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом, который в тот же день регистрирует данное ходатайство в журнале регистрации [ходатайств](#P93) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) и направляет его представителю нанимателя (работодателю). Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. [Журнал](#P149) регистрации [ходатайств](#P93) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ведется по форме согласно Приложению N 2 к Порядку.

7. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее- мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист может с согласия муниципального служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий

б) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Участие муниципального служащего в управлении организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

9. В целях осуществления мер по противодействию коррупции ходатайство вместе с мотивированным заключением в течении пяти дней со дня регистрации ходатайства передается специалистом на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее - комиссия).

10. Комиссия рассматривает [ходатайств](#P93)о об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 29.03.2016 N 150-п "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области".

11. Протокол заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о даче разрешения (отказе в разрешении) муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12. С учетом рекомендаций комиссии представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии принимает решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

13. Специалист в течении двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Ходатайство об участии в управлении некоммерческой организацией вместе с мотивированным заключением приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

 к Порядку получения

муниципальными служащими

 разрешения представителя нанимателя

 (работодателя) на участие на

 безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

 Главе администрации Грачевского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация (ее юридический и фактический адрес,

контактный телефон руководителя), должность,

дата начала и окончания, форма и основания участия

в управлении организации (либо вхождения

в состав ее коллегиального органа управления))

 Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного

исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа

управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

 При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего) ( ФИО)

 Приложение 2

 к Порядку получения

муниципальными служащими

 разрешения представителя нанимателя

 (работодателя) на участие на

 безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешений

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации | Ф.И.О. и должность лица, подавшего ходатайство | Ф.И.О. специалиста, регистрирующего ходатайство | Подпись специалиста, регистрирующего ходатайство | Решение представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |