|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

29.03.2019 № 160-п

с.Грачевка

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Грачевский район

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Грачевский район (далее –Положение) согласно приложению.

2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального  образования  Грачевский район определить руководителя аппарата администрации- начальника организационно-правового отдела Бахареву О.А.

3. Специалисту 1 категории по кадрам (Е.Н. Липовецкая) обеспечить ознакомление работников администрации с Положением в течение 10 дней с момента его утверждения, а также в дальнейшем при заключении трудовых договоров.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте [www.право-грачевка.рф](http://www.право-грачевка.рф).

Глава района О.М.Свиридов

Разослано: Бахарева О.А., организационно -правовой отдел, Липовецкая Е.Н., отдел экономики, финансовый отдел-2, отдел культуры, МКУ «ЦМТО», отдел образования, отдел по управлению муниципальным имуществам, отдел архитектуры и капитального строительства, управление сельского хозяйства

 Приложение

 к постановлению

 администрации района

 от 29.03.2019 № 160 п

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования**

**Грачевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Грачевского район (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Грачевский район.

 1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения; «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования;

 «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченный орган» - отраслевой (функциональный) орган, (должностное лицо), осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального образования Грачевский район антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации муниципального образования Грачевский район требованиям антимонопольного законодательства;

 б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Грачевский район, которая заключается в выявлении и предупреждении рисков нарушений требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями, организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации Грачевского района требованиям антимонопольного законодательства( далее- внутренний контроль).

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление и управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации антимонопольного комплаенса.

ж) оценка эффективности функционирования в администрации грачевского района антимонопольного комплаенса.

 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность администрации муниципального образования Грачевский район в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

 б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

 в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Грачевский район антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Грачевский район ;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.6. Выявление и предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО Грачевский район:

а) работники администрации Грачевского района и ее структурных подразделений при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники администрации Грачевского района и ее структурных подразделений обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками структурных подразделений администрации Грачевского района, контрагентами или иными лицами;

в) процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников администрации и ее структурных подразделений, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) к сферам деятельности администрации Грачевского района, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов правовых актов и иных документов в сфере деятельности администрации Грачевского района, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее - мероприятия);

д) работники администрации Грачевского района и ее структурных подразделений в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

1) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

2) проконсультироваться с главой Грачевского района, со своим непосредственным руководителем, об участии в мероприятиях, в случае, если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся своего руководителя и главу Грачевского района;

4) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

**2. Организация антимонопольного комплаенса в администрации МО Грачевский район**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Грачевский район, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

 б) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо);

 в) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации муниципального образования Грачевский район правил антимонопольного комплаенса;

 г) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

 д) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплайенса, и осуществление контроля за их устранением;

 е) ежегодно утверждает значение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района;

 ж) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса (далее- доклад), согласованный с Коллегиальным органом;

 з) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, составленную по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

 и) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, составленную по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее- план мероприятий («дорожная карта»);

 к)обеспечивает снижение количества нарушений антимонопольного законодательства к 2020 году не мене чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом;

 л) осуществляет общий контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

 м) принимает решения по вопросам участия структурных подразделений администрации в функционировании антимонопольного комплаенса в форме правовых актов и отдельных поручений в резолюциях к документам;

 н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

 2.2.Контроль за устранением структурным подразделением администрации выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем главы администрации, курирующим соответствующее структурное подразделение.

 2.3.Структурные подразделения администрации принимают участие в функционировании антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим Положением и решениями главы района.

**3.Фукции уполномоченного подразделения**

3.1 Функции уполномоченного подразделения администрации муниципального образования Грачевский район , связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального образования Грачевский район: организационно- правового отдел администрации (главный специалист –юрист администрации района), отдел экономики и специалист по кадрам администрации муниципального образования Грачевский район.

3.2.Структурным подразделением, ответственным за организацию , обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса является организационно-правовой отдел администрации района (далее -уполномоченный орган).

3.3. **К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:**

а) подготовка и представление главе муниципального образования Грачевский район акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также муниципальных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих администрации районапо вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации муниципального образования Грачевский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом путем:

1.направления запросов и обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их главе муниципального образования Грачевский район;

 2. направления запросов и обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

 3. направления запросов и обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее главе муниципального образования Грачевский район;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) информирование Главы администрации района овнутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) определение и внесение на утверждение главе администрации Грачевского района значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплайнса в администрации муниципального образования Грачевский район;

 е) разработка и внесение на утверждение главе администрации Грачевского района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс- рисков администрации муниципального образования Грачевский район;

ж) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

з) подготовка для подписания главой администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

 и) утверждение Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

 к) размещение доклада на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район (www.грачевcкий-район.рф) в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет";

л) организация совместно со специалистом по кадрам администрации района систематического обучения работников администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса (обучающие семинары, круглые столы, диспуты, анкетирование и др.);

м)выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений администрации , разработка предложений по их исключению;

н) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. **К компетенции специалиста по кадрам относятся следующие функции:**

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Грачевский район, разработка предложений по их исключению;

б) организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

в) информирование Главы администрации района о внутренних документах (распоряжения главы по личному составу и др.), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации МО Грачевский район;

д) организация совместно с организационно-правовым отделом администрации района систематического обучения работниковтребованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.5.**Функции коллегиального органа**, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, в том числе:

 а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Грачевского района в части, касающейся функционирования  антимонопольного комплаенса;
 б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе».

3.6. **К функциям отдела экономики относятся:**

а) участие в подготовке проекта доклада главе администрации Грачевского района;

б) организация и участие в проведении проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

г) консультирование муниципальных заказчиковпо вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) совместно с организационно-правовым отделом внесение на утверждение главе администрации Грачевского района значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Грачевский район;

 е) совместно с организационно правовым отделом администрации района разработка и внесение на утверждение главе администрации Грачевского района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс- рисков администрации муниципального образования Грачевский район;

ж) совместно с организационно-правовым отделом координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

з) информирование Главы администрации района овнутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.8. **К полномочиям структурных подразделений (специалистов) администрации муниципального образования Грачевский район** относятся следующие функции:

а) ознакомление сотрудников в пределах компетенций под подпись с Положением и их консультирование по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

 б) взаимодействие с уполномоченным подразделением (уполномоченным органом) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) своевременное предоставление информации по запросам уполномоченного органа;

г) принятия мер по недопущению нарушения антимонопольного законодательства;

д)информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

д) другие функции в соответствии с требованиями уполномоченного органа указанные в п. 3.3 настоящего Положения и антимонопольного комплаенса.

Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения и специалисты администрации Грачевского района при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением администрации Грачевского района.

**4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс –рисков)**

4.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации МО Грачевский районосуществляется уполномоченным органом администрации Грачевского района при непосредственном участи структурных подразделений в части своей компетенции на регулярной основе (не реже одного раза в год).

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченный орган при непосредственном участи структурных подразделений в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО Грачевский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) ;

б) анализ нормативных правовых актов администрации МО Грачевский район, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация МО Грачевский район;

г) мониторинг и анализ практики применения в администрации МО Грачевский районантимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства.

Результаты проведения указанных мероприятий для обобщения и контроля направляются структурными подразделениями в уполномоченный орган (должностному лицу) в с срок не позднее 1 февраля , следующего за отчетным.

4.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 Положения (проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) , уполномоченный органон администрации района при непосредственном участи структурных подразделений реализует следующие мероприятия:

а)осуществление сбора сведений о наличии выявленных Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области (далее- антимонопольный орган) нарушений антимонопольного законодательства администрацией МО Грачевский район (сбор сведений осуществляется в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях администрации МО Грачевский район);

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения , указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрации на недопущение повторных нарушений.

Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в администрации не реже одного раза в год.

 4.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждения администрации МО Грачевский район руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации МО Грачевский район назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

4.5. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации, подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации МО Грачевский район обеспечивает (в отношении соответствующего уполномоченного органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 4.2 Положения;

б) предложений в карту комплаенс - рисков администрации МО Грачевский район в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

4.6. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 4.5 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.7. Руководитель структурного подразделения администрации, подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации МО Грачевский район обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 4.5 Положения, на Общественных советах созданных при структурных подразделениях, бюджетных и казенных учреждениях администрации МО Грачевский район, не реже двух раз в год.

4.8. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 4.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений администрации, подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации МО Грачевский район в соответствии с пунктами 4.5,4.6 Положения, уполномоченный орган в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс – рисков администрации МО Грачевский район, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 9 Положения.

4.9. При проведении (не реже одного раза в год) организационно-правовым отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации МО Грачевский район и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МО Грачевский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации МО Грачевский район*,* сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.10. При проведении организационно-правовым отделом администрации района анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном информационном сайте администрации МО Грачевский районуведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе администрации района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

4.11.При проведении **анализа нормативных правовых актов** администрации структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) подготовка предложений по размещению на официальном информационном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (дадее- официальный сайт администрации) перечня нормативных актов администрации (далее- перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемой законом тайне;

б) организация размещения на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г)направление в уполномоченный отдел доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления на рассмотрение главе района.

Анализ нормативных правовых актов администрации проводится не реже одного раза в год.

4.12. При проведении анализа **проектов** нормативных правовых актов администрации структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

 а) подготовка предложений по размещению на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

 в) подготовка изменений в проект нормативного правового акта по итогам рассмотрения и подтверждения обоснованности поступивших предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

4.13.**Мониторинг и анализ практики** применения антимонопольного законодательства в администрации включает следующие мероприятия:

 а) осуществление на постоянной основе структурными подразделениями и уполномоченным подразделением сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка аналитической информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями совместно с уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

 б) вероятность выдачи администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области предупреждения

в) вероятность выдачи администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства

г) вероятность выдачи администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) (см. Приложение 3 «Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства» к настоящему Положению).

 4.15. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням структурными подразделениями осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

 4.16. На основе проведенной структурными подразделениями оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.18. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов **организационно-правовым отделом** реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном информационном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

4.19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МО Грачевский район **организационно-правовойотдел**реализует мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

4.20. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.12 Положения, уполномоченным органом подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

4.21. Выявленные комплаенс-риски отражаются организационно-правовым отделом в карте комплаенс-рисков согласно разделу 5Положения.

4.22. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется организационно-правовым отделом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

4.23. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

4.24. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным органом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче специалисту по кадрам. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

4.25. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации МО Грачевский район в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.26. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию об антимонопольном комплаенсе.

**5. Карта комплаенс-рисков** **администрации** **МО Грачевский район**

5.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их наименование и описание);

-уровень риска;

- описание причин и условий возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс-рисков согласно приложения №1 к настоящему положению утверждается главой администрацииМО Грачевский район и размещается на официальном информационном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5.3.Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков (согласно приложения№3 к настоящему Положению) включаются в карту комплаенс-рисков.

**6. План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков**

6.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями ежегодно разрабатываются (не реже 1 раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков согласно приложению №2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

-наименование риска;

- общие меры (мероприятия) по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение) за реализацию мероприятий;

- срок исполнения мероприятий.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

6.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации Грачевского района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает организационно-правовой отдел.

6.4. Организационно-правовой отдел администрации района совместно со структурными подразделениями на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

6.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков, а также информация о выявлении и оценке комплаенс –рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются ключевые показатели, рассчитанные по методике, разрабатываемой федеральным антимонопольном органом.

Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного органа, отдела экономики, специалиста по кадрам, так и для МО Грачевский районв целом.

7.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты) (см. Приложение №4 «Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района» к настоящему Положению).

7.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным органом администрации района и утверждаются Главой администрации района  на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

7.5. Уполномоченный орган администрации района совместно со структурными подразделениями ежегодно (не реже 1 раза в год) проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

7.6.Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**8. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

8.1.Оценка эффективности организации и функционирования в администрации МО Грачевский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс -рисков, утвержденную Главой администрации района  на отчетный период;

б) включевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой администрации района на отчетный период.

**9. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

9.1.Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным органом на подпись главе района, а подписанный проект доклада представляется на согласование Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным органом администрации района главе не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

Уполномоченный орган администрации района обеспечивает подписание проекта доклада главой района в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

Уполномоченный орган администрации района обеспечивает представление подписанного Главой администрации района доклада в Коллегиальный орган не реже 1 раза в год в срок - в течение недели с момента его подписания главой и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

46. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1февраля года, следующего за отчетным.

47. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

48. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МО Грачевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**10. Ознакомление муниципальных служащих** **администрации** **МО Грачевский район с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

10.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию МО Грачевский район и ее структурные подразделения специалист по кадрам администрации района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением и обязательной росписью на листе ознакомления (см. Приложение 4 к настоящему Положению).

10.2. Уполномоченный орган отдел совместно со специалистом по кадрам администрации района организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

10.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж также осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

10.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделениях администрации МО Грачевский районинформационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

10.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**11. Ответственность**

11.1. Уполномоченное подразделение администрации Грачевского район, а именно организационно-правого отдел, отдел экономики, специалист по кадрам несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации МО Грачевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Муниципальные служащие администрации района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об организации в муниципальном образовании Грачевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)  |
|  |  |

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Уровень риска | Причины и условия возникновения риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение2к Положению об организации в муниципальном образовании Грачевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)  |

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Наименование риска | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Лицо,ответственное за реализацию мероприятий | Срок реализации мероприятий |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению об организации в муниципальном образовании Грачевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)  |
|  |  |

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области предупреждения  |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №4

к Положению об организации

в муниципальном образовании Грачевский район системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Муниципальных служащих и работников администрации Грачевского района с приказом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

 Приложение 5

к Положению об организации

в муниципальном образовании Грачевский район системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

Методика расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) главой администрации Грачевского района.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района является внутренним документом.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в администрации Грачевского района

 и критерии их оценки

| № п.п. | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценкав баллах |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 30 |  |  |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 10 |  |  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства- отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 |  |  |
| 4. | Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня;- рисков существенного уровня;- рисков незначительного уровня;- низкого уровня;- отсутствие рисков. | 025815 |  |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов  | 10 |  |  |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов  | 10 |  |  |