|  |
| --- |
| Описание: Грачевский МР (герб) на снопе  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

05.11.2019 № 582 п

с.Грачевка

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа на территории муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

# В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Оренбургской области от 18 марта 2013 года № 1420/408-V-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области", постановлением Правительства Оренбургской области от 12.07.2013 № 596-п «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которым было предоставлено специализированное жилое помещение, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по контролю за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа при администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 05.12.2016 № 657-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативным вопросам М.Н. Джалиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте [www.право-грачевка.рф](http://www.право-грачевка.рф).

Глава района О.М. Свиридов

Разослано: отдел АиКС, организационно–правовой отдел, членам комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  администрации района  от 5.11.2019 №\_582 п\_\_\_\_ |

Состав

комиссии по контролю за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа при администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Джалиев Максим Нормуканович | Заместитель главы администрации по оперативным вопросам, председатель Комиссии |
| Трифонова Ирина Сергеевна  Члены комиссии: | Ведущий специалист отдела архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования Грачевский район, секретарь Комиссии |
| Бедникова Римма Ильфатовна | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района |
| Давыдов Дмитрий Викторович | Глава муниципального образования Грачевский сельсовет Грачевского район Оренбургской области |
| Палухина Елена Анатольевна | Главный специалист организационно - правового отдела администрации района |
| Уколов Сергей Александрович | Главный специалист отдела архитектуры и капитального строительства администрации района |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению  администрации района  от 05.11.2019 № 582 п |

Порядок

осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа в муниципальном образовании Грачевский район Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Оренбургской области от 18 марта 2013 № 1420/408-V-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области", постановлением Правительства Оренбургской области от 12.07.2013 № 596-п «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которым было предоставлено специализированное жилое помещение, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

1.2.Контроль за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, иным требованиям законодательства (далее – Контроль) осуществляет комиссия по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа при администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее – Комиссия).

1.3. Для выполнения возложенных задач Комиссией осуществляется обследование жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.4. Численный и персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области. Исключение из состава Комиссии и включение в ее состав новых членов осуществляется только на основании постановления администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Работа Комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины её членов.

2. Функции по осуществлению Контроля

2.1. В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля Комиссией выполняются следующие функции:

1) предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц;

2) обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

3) обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

4) соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

5) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

6) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

2.2. Обследование с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, проводится Комиссией за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.3. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

1) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей сиротой, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении, отбыванием наказания, длительной служебной командировкой;

2) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, систематическое совершение правонарушений и антиобщественных действий.

2.4. Члены Комиссии при обследовании жилых помещений с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, выявляют следующие обстоятельства:

- жилищно-бытовые условия нанимателя;

- исполнение им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- состав семьи;

- состояние здоровья: общая визуальная оценка уровня физического развития, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении;

- социальная адаптация: трудоустройство, занятость, нуждаемость в социальных услугах;

- структура доходов семьи (одиноко проживающего нанимателя): основные источники дохода (доходы родителей, иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход; сведения об имуществе и имущественных правах; достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей (продукты питания, одежда, обувь, медицинское обслуживание).

2.5. При проведении проверки условий жизни сироты учитывается:

1) справка о составе семьи нанимателя (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

2) документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у сироты и (или) его нахождение в лечебном учреждении или реабилитационном учреждении;

3) документы (справки), подтверждающие систематическое совершение правонарушений и антиобщественных действий;

4) документы, подтверждающие доход сироты за последние 12 месяцев;

5) акт обследования жилищно-бытовых условий сироты;

6) справка органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости в отношении сироты;

7) копия командировочного удостоверения и копия приказа или распоряжения о направлении в служебную командировку;

8) документы, подтверждающие отбывание наказания сиротой (справки из учреждений, исполняющих наказания).

2.6. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 2.5. настоящего Порядка, представляются сиротой при проведении проверки условий его жизни.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 пункта 2.5. настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (отдел архитектуры и капитального строительства) в рамках межведомственного взаимодействия, если такие документы не были представлены сиротой по собственной инициативе.

3.Требования к порядку осуществления Контроля

3.1. Осуществление контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. принятие решения о проведении проверки;

3.1.2. проведение проверки;

3.1.3. оформление результатов проверки путем составления акта обследования;

3.1.4. принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом проведения проверок, ежегодно утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

3.3. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области о проведении проверки при наличии следующих оснований:

а) истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе плановой проверки, указанного в акте, составленного по результатам плановой проверки;

б) поступление в орган местного самоуправления письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. При этом обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган местного самоуправления, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Продолжительность мероприятий по контролю не должна превышать 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.5. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа (далее - физическое лицо) направляется уведомление (приложение 1) письмом, либо с использованием иных средств связи, чтобы указанные лица имели достаточный срок для своевременной явки на мероприятие по контролю и подготовки к нему.

3.6. Осмотр муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии физического лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его представителя.

3.7. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

3.8. Осмотр муниципальных жилых помещений преимущественно проводится в рабочее время (с 9.00 до 17.00).

3.9. По результатам обследования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки использования жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее – акт проверки). Акт проверки в целях контроля за использованием жилыми помещениями составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется физическому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его составления. Второй экземпляр акта проверки остается в администрации.

# Заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, которым было предоставлено специализированное жилое помещение, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Копия заключения в 5-дневный срок со дня его подготовки выдается под роспись или направляется сироте письмом.

3.10. Срок проведения выездной плановой проверки продлевается в случаях:

3.10.1. Связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз;

3.10.2. Необходимости изучения значительного объема проверяемой информации;

3.10.3. Непредставления физическим лицом документов в установленный срок.

3.11. Администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области обязана в пределах своей компетенции принять меры по устранению выявленных при осуществлении контроля нарушений использования жилых помещений.

В случае, если при осуществлении контроля выявлены нарушения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, установленные жилищным законодательством, а также признаки административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции органа местного самоуправления, Комиссия направляет материалы проверки в органы, наделенные в соответствии с законодательством соответствующей компетенцией, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Ограничения при проведении мероприятий по Контролю

4. 1. Комиссия при проведении мероприятий по контролю не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комиссии;

- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю проверяемых физических лиц либо их представителей;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

5. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по Контролю

5.1. Физические лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

5.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое муниципальное жилое помещение членам Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии, осуществляющих контроль

6.1. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- соблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- объективность и достоверность результатов проверок.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой) проверки жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. на основании распоряжения администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ будет проводиться обследование жилого помещения, расположенного по адресу: Оренбургская область, Грачевский район, с. Грачевка, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_\_, занимаемого Вами на основании договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_.

Просим обеспечить доступ к жилому помещению для проведения плановой (внеплановой) проверки и предоставить:

1. Копию домовой (поквартирной) книги.

Председатель комиссии по контролю

за использованием жилых помещений,

предоставленных детям-сиротам и

детям, оставшимся без попечения

родителей и лицам из их числа М.Н. Джалиев

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа |

# Заключение

# о наличии (отсутствии) обстоятельств,

# свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам

# и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа

# детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

# которым было предоставлено специализированное

# жилое помещение, содействия в преодолении

# трудной жизненной ситуации

# Ф.И.О. сироты (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата и место рождения сироты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес места жительства сироты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Выявленные обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Содержание заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств,

# свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям,

# оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

# оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной

# жизненной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (инициалы, фамилия)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа |

АКТ

проверки использования жилого помещения

с. Грачевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа при администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании распоряжения администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года в \_\_ч.\_\_мин. проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_, в которой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

является нанимателем по договору найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда)

Квартира (жилой дом) по вышеуказанному адресу расположена на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., жилая \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги зарегистрированы и /или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Год рождения | Проживают/ не проживают | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В ходе обследования жилого помещения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об отсутствии несоответствий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства или сведения о наличии несоответствий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ф.и.о. физического лица)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)