

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

07.03.2023 №119 п

с.Грачевка

О создании балансовой комиссии

администрации Грачевского района

В целях анализа и контроля за эффективным использованием муниципального имущества и денежных ресурсов муниципальных автономных и бюджетных учреждений Грачевского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать балансовую комиссию администрации Грачевского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации Грачевского района согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень муниципальных автономных и бюджетных учреждений, предоставляющих информацию, согласно приложению № 3.

4. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений Грачевского района:

- подготовить на заседание балансовой комиссии для заслушивания отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- в срок до 31 марта представить в электронном виде:

- в отдел по управлению муниципальным имуществом - Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом администрации Грачевского района в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения;

- в финансовый отдел - Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом администрации Грачевского района в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения за отчетный период (ф.0503737), а так же дополнительную информацию о деятельности учреждения согласно приложению №4.

5. Уполномоченным органам администрации, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения представить на рассмотрение балансовой комиссии результаты оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений по показателям, установленным приложением №5.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте www.право - грачевка.рф.

Глава района Д.В. Филатов

Разослано: Финансовому отделу, отделу образования, управлению культуры и архивного дела, отделу экономики, отделу организационно-правовой и кадровой работы, МКУ «ЦБУ», МБУ МФЦ, членам балансовой комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к постановлению администрации района |
| от 07.03.2023 № 119 п |

СОСТАВ

балансовой комиссии администрации Грачевского района (далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Бахметьева С.В. | - председатель комиссии, заместитель главы администрации по социальным вопросам |
| Бахарева О.А. | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации по экономическому развитию - начальник отдела экономики |
| Межакова С.Г. | - секретарь комиссии, главный специалист финансового отдела |
| Члены комиссии: | |
| Гревцова Н.В. | - начальник отдела образования |
| Миронова С. И. | - главный специалист отдела организационно- правовой и кадровой работы |
| Михалькова О.А. | - директор МКУ «ЦБУ» Грачевского района |
| Спиридонов С.В. | - начальник управления культуры и архивного дела |
| Унщикова О.А. | - начальник финансового отдела |
| Шляхова Г.П. | - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| к постановлению администрации района |
| От 07.03.2023 № 119 п |

Положение

о балансовой комиссии администрации Грачевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы балансовой комиссии администрации Грачевского района (далее - Балансовая комиссия).

Балансовая комиссия создана в целях анализа и контроля за эффективным использованием муниципального имущества и денежных ресурсов муниципальных автономных и бюджетных учреждений Грачевского района

1.2. Балансовая комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Грачевского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции Балансовой комиссии

2.1. Задачами Балансовой комиссии являются:

- общий контроль за деятельностью муниципальных учреждений;

- оценка текущего финансового состояния муниципальных учреждений по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений на основании документов, представленных руководителями учреждений за отчетный период.

2.2. Функциями Балансовой комиссии являются:

- рассмотрение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Грачевского района;

- осуществление контроля за правильностью и эффективностью использования средств, выделяемых учреждениям из районного бюджета в виде дотаций, субсидий, субвенций и в иных формах;

- заслушивание отчетов руководителей о финансово-хозяйственной деятельности возглавляемых ими учреждений за отчетный период;

- оценка эффективности использования на праве оперативного управления муниципального имущества;

- выявление резервов улучшения экономического состояния муниципальных учреждений;

- разработка предложений по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений;

- вынесение решения по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и управления муниципальным имуществом.

3. Порядок формирования и работы Балансовой комиссии

3.1. Состав Балансовой комиссии формируется постановлением администрации муниципального образования Грачевский район .

3.2. Председателем Балансовой комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам.

3.3. Организационную деятельность Балансовой комиссии и ведение необходимой протокольной документации осуществляет секретарь комиссии.

3.4. Заседания Балансовой комиссии проводятся не реже одного раза в год. Сведения о дате и месте проведения заседания Балансовой комиссии доводятся до руководителей учреждений секретарем Балансовой комиссии.

3.5.Финансовый отдел администрации Грачевского района осуществляет анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный год.

3.6. Отдел по управлению имуществом администрации на заседание балансовой комиссии представляет информацию об имуществе, закрепленном за муниципальными учреждениями, а так же рекомендации по управлению имущестивом.

3.7. Главные распорядители бюджетных средств в отношении подведомственных бюджетных и автономных учреждений представляют информацию о достижении показателей эффективной деятельности учреждений согласно приложению №5 к настоящему Постановлению.

3.8. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9. Заседание Балансовой комиссии ведет председатель Балансовой комиссии (в его отсутствие - заместитель Председателя).

3.10. Члены Балансовой комиссии выполняют поручения Председателя комиссии, ведут подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Балансовой комиссии.

Члены Балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Балансовой комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Балансовой комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Балансовой комиссии.

В случае несогласия с принятыми решениями член комиссии и/или руководитель учреждения вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии осуществляют структурные подразделения администрации Грачевского района в пределах своих полномочий.

3.12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители специалисты отраслевых органов и структурных подразделений администрации Грачевского района, руководители, представители рассматриваемых учреждений.

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к постановлению администрации района |
| От 07.03.2023 № 119 п |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений, приглашаемых**

**на заседания балансовой комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждений** |
|  | **Бюджетные учреждения** |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского района» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Народный музей Грачевского района» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Грачевского района |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Грачевская спортивная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеигнашкинская средняя общеобразовательная школа им В.З. Иванова - Паймена» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грачевская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ероховская основная общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоникольская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Побединская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подлесная основная общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петрохерсонецкая средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русскоигнашкинская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старояшкинская средняя общеобразовательная школа им. А. П. Осокиной» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таллинская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягодинская средняя общеобразовательная школа» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Александровский детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Грачевский сад №1» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Грачевский сад №2» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ероховский детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Петрохерсонецкий детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старояшкинский детский сад» |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Грачевского района» |
| **Автономные учреждения** | |
| 26. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» |

Дата рассмотрения представленных материалов на заседание балансовой комиссии по каждому учреждению определяются председателем балансовой комиссии. О дате рассмотрения представленных материалов на заседании балансовой комиссии каждая организация уведомляется секретарем балансовой комиссии через главных распорядителей бюджетных средств посредством телефонной связи не менее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения.

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к постановлению  администрации района |
| От 07.03.2023 № 119 п |

**Справочная информация по отдельным показателям деятельности учреждения**

**1. Заработная плата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Наличие заключенных эффективных контрактов (+/-)** | **Год, предшествующий отчетному** | | | | | **Отчетный год** | | | | |
| **Среднеспи-сочная числен-ность работников (физ. лица)** | **Кол-во штатных единиц** | **Фонд заработной платы без начислений (КОСГУ 211), ВСЕГО** | **в том числе за счет иной приносящей доход деятельности** | **Среднеме**  **сячная заработ-ная плата**  **(7=(5/3)/(12 месяцев)** | **Среднеспи**  **сочная числен-ность работников (физ. лица)** | **Кол-во штатных еди**  **ниц** | **Фонд заработной платы без начис**  **лений (КОСГУ 211), ВСЕГО** | **в том числе за счет иной приносящей доход деятельности** | **Среднемесячная заработ-**  **ная плата**  **(12=(10/8)/(12 месяцев)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Руководи-тель учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работники культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младший обслуживающий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Мониторинг индикативных показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименова-ние категории работников** | **Средняя численность работников, человек** | | **Занятые штатные единицы,**  **пед. ставки (кол-во единиц)** | | **Фонд начисленной заработной платы за отчетный период, тыс. руб.** | | | | | | | **Среднемесячная начисленная заработная плата (руб.)**  **на 1 чел.** | |
| **списочного состава (без внешних совместителей)** | **внешних совместителей** | **Списочно-го состава (без внешних совместителей)** | **внеш-них совместителей** | **Всего (6=7+8+9)** | **списочного состава (без внешних совместителей)** | | | **Всего**  **(10=11+**  **12+13)** | **внешних совместителей** | | **на среднесписочную численность (без внешних совместителей) (13=6/2\***  **1000)** | **на внешних совместителей (14=10/3\***  **1000)** |
| **за счет бюджетов** | **средств от приносящей доход деятельности** | **Возмеще-ние комму-нальных услуг\*** | **за счет бюджетов** | **средств от приносящей доход деятельности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Педагогические работники общеобразовательных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники учреждений дошкольного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники учреждений дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работники учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Дебиторская и кредиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задолженность** | **Дебиторская задолженность** | | **Кредиторская задолженность** | |
| **Всего на 31.12. отчетного года** | **в т.ч. с истекшими сроками оплаты** | **Всего на 31.12. отчетного года** | **в т.ч. с истекшими сроками оплаты** |
| **Годовая бухгалтерская отчетность** | **Годовая бухгалтерская отчетность** | **Годовая бухгалтерская отчетность** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 211 |  |  |  |  |
| 213 |  |  |  |  |
| 221 |  |  |  |  |
| 223 |  |  |  |  |
| 226 |  |  |  |  |
| 226 |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

**4. Собственные доходы учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов** | **Год, предшествующий отчетному** | | | **Отчетный год** | | |
| **Приносящая доход деятельность**  **(за исключением родительской платы)** | **Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан** | **Доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества** | **Приносящая доход деятельность**  **(за исключением родительской платы)** | **Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан** | **Доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Остаток на 1 января |  |  |  |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по КОСГУ: |  |  |  |  |  |  |
| 211 |  |  |  |  |  |  |
| 213 |  |  |  |  |  |  |
| 223 |  |  |  |  |  |  |
| 225 |  |  |  |  |  |  |
| прочие |  |  |  |  |  |  |

**5. Расходы на осуществление финансовой деятельности в бюджетных и автономных муниципальных учреждениях ( за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный год | |
| план | кассовое исполнение | план | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток средств на начало периода |  |  |  |  |
| Поступления, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| - услуги связи |  |  |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |
| - услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| - прочие услуги |  |  |  |  |
| - пособия по социальной помощи населению |  |  |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| - прочие расходы |  |  |  |  |
| - иные выплаты….. |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |  |  |
| Справочно: объем публичных обязательств, всего |  |  |  |  |

**6. Сведения о поступлении родительской платы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, предшествующий отчетному | | | | | Отчетный год | | | | |
| Остаток средств на начало периода | Начислено | Поступи-ло | Израсходовано | Остаток средств на конец периода  задолженность | Остаток средств на конец периода | Начислено | Поступило | Израсходовано | Остаток средств на конец периода |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о наличии / отсутствии задолженности по родительской плате**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, предшествующий отчетному | | | | | | Отчетный год | | | | | |
| Задолженность на начало периода | | Обороты за период | | Задолженность на конец периода | | Задолженность на начало периода | | Обороты за период | | Задолженность на конец периода | |
| недоплата | переплата | начислено | оплачено | недоплата | переплата | недоплата | переплата | начислено | оплачено | недоплата | переплата |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учреждения (подпись) (расшифровка подписи)**

**Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи**

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к постановлению администрации района |
| от 07.03.2023 № 119 п |

Сведения о показателях основной деятельности учреждения

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Количество баллов (максимально возможное для достижения) | Количество баллов  (полученное учреждением по итогам отчетного года) |
|  | 1. Основная деятельность учреждения |  |  |
| 1.1 | Степень выполнения учреждением муниципального задания |  |  |
| 1.2 | Наличие официально оформленных жалоб получателей услуги на качество предоставляемой услуги |  |  |
| 1.3 | Увеличение доходов от иной приносящей доход деятельности за отчетный год к году предшествующему отчетному (платные услуги КОСГУ 131) |  |  |
| 1.4 | Наличие эффективных контрактов с работниками учреждения, позволяющих увязать стимулирование оплаты труда сотрудников с достижением показателей эффективности их деятельности |  |  |
| 1.5 | Наличие дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками оплаты |  |  |
|  | 2. Критерии исполнения индикативных показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента |  |  |
| 2.1 | Достижение параметров средней заработной платы отдельной категории работников учреждений, обозначенных майскими указами Президента РФ |  |  |
| 2.2 | Проведение мероприятий, направленных на сокращение неэффективных расходов, с целью направления высвободившихся средств на повышение оплаты труда отдельной категории работников учреждений, обозначенных майскими указами Президента РФ |  |  |
| 2.3 | Процент педагогических работников учреждений, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников учреждения |  |  |
|  | 3. Критерии оценки руководителя по осуществлению ФХД учреждения (организации)  Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |
| 3.1 | Наличие предписания надзорных органов |  |  |
| 3.2 | Несвоевременное размещение обязательных для размещения документов и информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок |  |  |
| 3.3 | Наличие размещенной информации на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) |  |  |

Критерии оценки

| №  п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1 | Степень выполнения учреждением муниципального задания | Выполнено без учета допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | 5 |
| Выполнено с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | 3 |
| Не выполнено | 0 |
| 1.2 | Наличие официально оформленных жалоб получателей услуги на качество предоставляемой услуги | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Не более двух | 4 |
| Не более четырех | 2 |
| Более четырех | 0 |
| 1.3. | Увеличение доходов от иной приносящей доход деятельности (платные услуги) | Прирост объема доходов составил не менее 30 % | 5 |
| Прирост объема доходов составил не менее 20 % | 4 |
| Прирост объема доходов составил не менее 10 % | 3 |
| Прирост объема доходов составил менее 5 % | 0 |
| 1.4 | Наличие эффективных контрактов с работниками учреждения, позволяющих увязать стимулирование оплаты труда сотрудников с достижением показателей эффективности их деятельности | Эффективные контракты заключены со всеми работниками учреждения | 5 |
| Эффективные контракты заключены с более 50% работников учреждения | 4 |
| Эффективные контракты заключены с менее 50% работников учреждения | 2 |
| Эффективные контракты с работниками учреждения не заключаются | 0 |
| 1.5 | Наличие дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками оплаты | Отсутствие задолженности | 5 |
| Наличие задолженности | 0 |

2. Критерии исполнения заработной платы

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Достижение параметров средней заработной платы отдельной категории работников учреждений \* | Достигнуто индикативное значение, установленное региональной дорожной картой | 5 |
| Не менее 90% индикативного значения, установленного региональной дорожной картой | 4 |
| Не менее 70% индикативного значения, установленного региональной дорожной картой | 2 |
| Менее 70% индикативного значения, установленного региональной дорожной картой | 0 |
| 2.2 | Достижение МРОТ по отдельным категориям работников, не поименованных в Указах Президента РФ | достигнуто | 5 |
| не достигнуто | 0 |
| 2.3 | Процент педагогических работников учреждений, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников учреждения (для учреждений культуры и образования) | Все педагогические работники имеют первую или высшую категорию | 5 |
| Более 70% педагогических работников имеют первую или высшую категорию | 3 |
| Менее 70% педагогических работников имеют первую или высшую категорию | 0 |

3. Критерии оценки руководителя по осуществлению ФХД учреждения (организации)

| №  п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (организации) | | | |
| 3.1 | Наличие предписания надзорных органов | Проверки проводились, предписания отсутствуют | 5 |
| Наличие одного предписания | 3 |
| Наличие более одного предписания | 0 |
| 3.2 | Несвоевременное размещение обязательных для размещения документов и информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок | Информация размещена в полном объеме и своевременно | 5 |
| Информация размещена в полном объеме с нарушением сроков | 2 |
| Информация размещена не в полном объеме | 0 |
| 3.3 | Наличие размещенной информации на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) | Информация размещена в полном объеме и своевременно | 5 |
| Информация размещена в полном объеме с нарушением сроков | 2 |
| Информация размещена не в полном объеме | 0 |

\* - значения показателей достижения параметров средней заработной платы отдельной категории работников учреждений – заполняется для учреждений, которым установлены критерии исполнения индикативных показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента.