|  |
| --- |
| Описание: Грачевский МР (герб) на снопе  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

25.11.2020 с. Грачёвка № 1540 п

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 14.12.2017№692-п

В постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 14.12.2017 №692-п « О составе проектного офиса администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области» , внести следующие изменения образования Грачевский район Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение №1 к постановлению «Состав проектного офиса администрации Грачевского района Оренбургской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Приложение № 2 к постановлению «Функциональные обязанности

членов проектного офиса администрации Грачевского района Оренбургской области» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию – начальника отдела экономики Ю.П. Сигидаева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации Грачевского района сети «Интернет», на сайте www.право-грачевка.рф.

И.о. главы администрации Ю.П. Сигидаев

Разослано: членам проектного офиса

Приложение

к постановлению

администрации района

от 25.11.2020 № 1540 п

Состав

проектного офиса администрации

Грачевского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Сигидаев Ю.П. | Руководитель проектного офиса, заместитель главы администрации по экономическому развитию - начальник отдела экономики |
| Члены проектного офиса: |  |
| Бахарева М.Н. | Заместитель руководителя проектного офиса, главный специалист отдела экономики |
| Петрова И.В. | Главный специалист финансового отдела |
| Палухина Е.А. | Главный специалист организационно-правового отдела |
| Трифонова Е.В. | Специалист 1 разряда МКУ «ЦМТО» |

Приложение №2

к постановлению

администрации района

от 25.11.2020 № 1540 п

Функциональные обязанности

членов проектного офиса администрации

Грачевского района Оренбургской области

Руководитель проектного офиса:

-обеспечивает деятельность проектного комитета;

-обеспечивает формирование и ведение портфелей проектов, а также представляет в комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей проектов;

-доводит информацию по заключениям об итогах реализации проектов на заседаниях проектного комитета;

-согласовывает предложения по проектам, паспорта, сводные планы, показатели реализации проектов, отчеты об их реализации, рассматривает вопросы соответствия представленных документов в соответствии с положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее Положение);

-вносит предложения по изменению функциональных обязанностей членов проектного офиса;

-выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

Заместитель руководителя проектного офиса:

-осуществляет мониторинг реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих принятия решений органами управления проектами, а также направляет предложения по реализации проектов участникам проектов;

-обеспечивает разработку и развитие системы стимулирования лиц, входящих в состав органов управления проектной деятельностью;

-готовит заключение об итогах реализации проекта;

- выполняет функции руководителя проектного офиса в случае его отсутствия;

-выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и указаниями руководителя проектного офиса.

Секретарь проектного офиса:

-организовывает проведение заседаний проектного офиса;

-ведет протоколы заседаний проектного офиса;

-принимает участие в подготовке заключений об итогах реализации проекта;

-принимает участие в осуществлении мониторинга реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих принятия решений органами управления проектами, а также направляет предложения по реализации проектов участникам проектов;

- обеспечивает своевременное размещение о проектной деятельности администрации Грачевского района на официальном сайте администрации Грачевского района сети «Интернет», на сайте [www.право-грачевка.рф](http://www.право-грачевка.рф).;

- вносит необходимую информацию в автоматизированную информационную систему;

-выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и указаниями руководителя проектного офиса.

Главный специалист организационно-правового отдела:

- обеспечивает методическое обеспечение проектной деятельности в администрации муниципального образования, разрабатывает методические рекомендации по организации проектной деятельности в администрации муниципального образования (далее – методические рекомендации);

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и указаниями руководителя проектного офиса.